



Предисловие

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

С.Н. Волков  
2015 г.

*[Handwritten signature]*  
« 27 » 03

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**  
**БАКАЛАВРОВ**

Документ не подлежит передаче, копированию и  
дублированию без разрешения руководства ГУЗ

Москва 2015



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

\_\_\_\_\_ С.Н. Волков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**  
**БАКАЛАВРОВ**

**Москва 2015**



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА сотрудниками кафедры экономики недвижимости ГУЗ для направления подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА в действие Приказом ректора № 02-06/26 от 30.03.2015 г.

3 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения и сокращения	5
4 Требования к выпускным квалификационным работам бакалавров	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Требования к выпускной квалификационной работе	8
4.3 Требования к элементам выпускной квалификационной работы	9
5 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	11
5.1 Порядок действий научного руководителя	11
5.2 Порядок действий студента при выполнении и защите ВКР	11
6 Ответственность	12
Список использованных источников	12
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	13
Приложение Б (обязательное) Форма задания на выпускную квалификационную работу	15
Приложение В (обязательное) Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы	16
Приложение Г (обязательное) Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы	17
Приложение Д (обязательное) Пример оформления текста, таблиц, рисунков и формул в выпускной квалификационной работе	18
Приложение Е (обязательное) Пример оформления списка использованных источников выпускной квалификационной работы	20
Приложение Ж (обязательное) Пример оформления последнего листа выпускной квалификационной работы	21
Приложение И (обязательное) Форма бланка результатов нормоконтроля выпускной квалификационной работы	22
Приложение К (обязательное) Форма Календарного план выполнения выпускной квалификационной работы	24
Лист согласования	25



## 1 Область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция является нормативным документом системы менеджмента качества ГУЗ, устанавливающим требования к структуре, оформлению и изложению выпускных квалификационных работ (дипломные работы/ проекты) бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Но положения этого документа могут быть использованы и для ВКР бакалавров других направлений подготовки.

1.2 Требования, установленные в методической инструкции, сформулированы на основе положений правовых и нормативных документов РФ, требований международных и межгосударственных стандартов внутренних нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2, и направлены на обеспечение гарантий качества образования.

Кроме того, была использована установившаяся практика в университете, в той её части, которая не противоречит действующим нормативным документам.

1.3 Обеспечение соблюдения требований настоящей методической инструкции в выпускных квалификационных работах студентов осуществляется научными руководителями, консультантами, преподавателями – нормоконтролёрами и рецензентами при проверке работ и их защите.

1.4 Официальным языком документов является русский язык. В университете используются бумажный и электронный носители информации (СТО СМК 4.2.01).

1.5 Требования настоящей методической инструкции обязательны для студентов, научных руководителей и сотрудников университета, участвующих в подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.0-99 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиографическая деятельность. Библиография.

<http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gostR7.0.5-2008.pdf> ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.11–2004 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.



ГОСТ 7.82–2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 8.417-90 Межгосударственный стандарт. Государственная система измерений. Единицы физических величин.

СТО СМК 4.2.01 - 09 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документами.

МИ СМК 4.2.02 - 10 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Управление организационно-распорядительной документацией.

МИ СМК 4.2.03 - 11 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных работ студентов и аспирантов.

### 3 Определения и сокращения

В методической инструкции применены термины в соответствии с нормативными ссылками раздела 2.

**Библиографическая информация** – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования (ГОСТ 7.0).

**Библиографическая ссылка** совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска (ГОСТ 7.0).

**Документ** – информация и поддерживающий её носитель (ИСО 9000).

**Информация** – сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации (ГОСТ 7.0).

Термины, введённые университетом:

**Адекватность** – подтверждённая оценка соответствия документа установленным требованиям. Адекватность документа подтверждается его проверкой перед выпуском. В общем случае это осуществляется: автором, научным руководителем ВКР, консультантом, нормоконтролёром, рецензентом, заведующим кафедрой, деканом, проректором, ректором (На основе МИ СМК 4.2.03).

Примечание - Соответствие установленным требованиям проверяется по следующим позициям:

- ❖ внешний вид документа, его полнота;
- ❖ терминология, стиль, морфология, синтаксис, пунктуация;
- ❖ нормоконтроль.

**Выпускная квалификационная работа** – один из видов итоговой государственной аттестации выпускников (бакалавров, магистров, специалистов) высших учебных заведений РФ, по результатам защиты которой принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по направлению или специальности и выдаче ему диплома.

**Данные** – информация, обработанная и представленная в формализованном виде для дальнейшей обработки.

**Метрологическая экспертиза** - анализ и оценка выполненной работы в части метрологического обеспечения (технических решений по выбору измеряемых параметров, установлению требований к точности измерений, выбору методов и средств измерений, их метрологическому обслуживанию). Включает в себя проверку обозначения величин и их единиц; сведений о применении поверенных, откалиброванных, аттестованных или



проверенных средствах измерения, контроля, испытаний; точности выполненных измерений; достоверности полученных результатов и их обработки. Метрологическая экспертиза может осуществляться в рамках проведения нормоконтроля нормоконтролёром, прошедшим специальную подготовку.

**Нормоконтроль** - соблюдение в выполненных работах требований, установленных во внешних и внутренних НД.

Включает в себя проверку:

❖ правильности оформления:

- наименования;
- идентификационных признаков (реквизитов документа);
- страниц;
- текста;
- таблиц;
- иллюстраций;
- содержания;
- расчётов;
- графического материала;
- терминологии;
- применённых сокращений слов и словосочетаний;
- ссылок на НД и другие документы;

❖ структурного построения;

❖ соответствие показателей и расчётных величин нормативным данным.

**Статус** – положение, состояние кого - или чего-либо.

**Форма** – документ (внешнего или внутреннего происхождения, как правило, унифицированный), в который вносятся сведения, необходимые для подтверждения осуществлённой деятельности и/или её результатов;

Примечание – После заполнения форма становится записями или данными по качеству.

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

#### **Сокращения:**

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт

**ГОСТ** – межгосударственный стандарт, введённый межгосударственным комитетом по стандартизации стран Содружества независимых государств;

**ГОСТ Р** - национальный стандарт Российской Федерации;

**МИ** - методическая инструкция;

**НД** – нормативная документация;

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**СТО** - стандарт организации;

**СМК** - система менеджмента качества;

**ТД** – техническая документация;

**ТУ** – технические условия;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.



## 4 Требования к выпускным квалификационным работам бакалавров

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Выпускные квалификационные работы для квалификации «бакалавр» выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта.

ВКР выполняется студентом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы, анализа и обобщения результатов собственных данных и наблюдений.

Выполнение и защита этой работы дают студенту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и привить навыки научного и творческого подхода к решению различных задач в области землеустройства, кадастров и экономики недвижимости.

4.1.2 Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические и методические положения.

Эти цели реализуются путём решения следующих задач:

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

4.1.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

Тема ВКР определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

ВКР бакалавра могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

4.1.4 Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведённого на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению.

Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учётом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

4.1.5 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей дипломника, а также из числа специалистов организаций –работодателей, заказывающих кадры соответствующего профиля.



4.1.6 Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом, графиком учебного процесса и календарным планом выполнения ВКР.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы, затем отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению.

4.1.7 Решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

## 4.2 Требования к выпускной квалификационной работе

4.2.1 Согласно государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования выпускная квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности бакалавра;
- объектам профессиональной деятельности;
- основным видам профессиональной деятельности.

4.2.2 Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение А);
  - задание на выпускную квалификационную работу (приложение Б);
  - реферат: ключевые слова 5-7 слов через запятую; объект, предмет, задачи, методы решения – 1 стр. (приложение В).
  - содержание (приложение Г);
  - введение – 3-5 стр.;
  - определения, обозначения и сокращения – 1 – 3 стр.;
  - основная часть (приложение Д):
    - 1 Теоретические положения
      - 1.1 ....
      - 1.2 ....
      - ...
    - 2 Природно-экономическая характеристика
      - 2.1 .....
      - 2.2 .....
      - ...
    - 3 Проектные предложения
      - 3.1.....
      - 3.2.....
      - ...
    - 4 Расчёт экономической эффективности предложений
  - Заключение (выводы) - 1-2 стр.;
  - Список использованных источников - не менее 15 источников (приложение Е);
  - Приложения (если они есть) – количество не ограничено.
- Выпускная квалификационная работа, общим объёмом до 60 - 70 страниц, должна быть в жёстких обложках и надёжно скреплена.



#### 4.2.3 Изложение выпускной квалификационной работы

Изложение ВКР следует выполнять в стиле письменной научной речи, основанной на нормах русского литературного языка [1] и академических традициях университета [2-4]. Письменная научная речь характеризуется формально-логическим изложением текста в форме рассуждений, предположений, доказательств и соответствующих выводов.

В выпускных квалификационных работах не принято использовать личные и притяжательные местоимения («я», «мы», «мой», «мне», «я сделал», «я считаю», «я измерила», «мы провели», «мои расчёты», «мною были испытаны», «По моему мнению,» и т.п.).

Следует использовать безличное изложение текста: «были получены», «наблюдения показали», «были рассчитаны», «было установлено», «был использован метод», «на основании проведённого исследования можно утверждать» и т. п. (МИ СМК 4.2.03).

В соответствии с ГОСТ 2.105 и МИ СМК 4.2.03 в тексте не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов терминов в русском языке;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без чисел, за исключением физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математический знак «-» (минус) перед отрицательными значениями величин, следует писать «минус 5 °С»;
- применять знак « $\varnothing$ » для обозначения диаметра;
- употреблять математические знаки и знаки «№» (номер), «%» (процент) без числовых значений. Также вместо знаков «<», « $\leq$ », « $\neq$ », « $\approx$ », «№», «%» следует писать «меньше», «не менее», «не равно», «приблизительно», «номер», «процент»;
- применять аббревиатуры «ГОСТ, ТУ, СТО и другие» без регистрационного номера документа.

Аббревиатуры типа «РФ», «ГОСТ», «ФГОС», «ГУЗ» и т.п. пишутся заглавными буквами и не склоняются. Напротив, аббревиатуры типа «вуз», «загс», «завлаб» и т.п. пишутся строчными буквами и склоняются [1].

Ссылка на нормативный документ в тексте работы оформляется без указания года и наименования (например, «... наименование, обозначение, определение и правила применения единиц физических величин в соответствии с ГОСТ 8.417.»). Проверку нормативных документов на актуальность можно сделать по сайтам[5-6].

### 4.3 Требования к элементам выпускной квалификационной работы

#### 4.3.1 Содержание

В содержании указывают введение, разделы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц (приложение Г). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте работы.

#### 4.3.2 Введение

Введение представляет собой развёрнутую аннотацию ВКР, объёмом примерно одна - две страницы, в котором обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели.

#### 4.3.3 Определения, обозначения и сокращения

В соответствии с требованиями МИ СМК 4.2.03 в этом разделе приводят термины и определения, используемые в работе.



Стандартизованные термины и определения приводятся с обязательной ссылкой на соответствующий нормативный документ. При отсутствии в нормативных документах внешнего происхождения допускается приведение терминов, разработанных и используемых в университете.

Термины, а также перечень обозначений и сокращений, используемых в документе, при их наличии, приводят в алфавитном порядке. Примером оформления этого раздела может служить аналогичный раздел в настоящем документе.

#### 4.3.4 Основная часть

Это самый объёмный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков (приложение Д). Если раздел разбит на подразделы, их не может быть меньше двух. Рубрикация работы в содержании более, чем на подразделы, нежелательна.

В первом разделе обычно излагается текущее состояние проблемы работы (теория применительно к объекту исследования и специфика объекта исследования). Первый раздел заканчивается формулированием цели работы и задачами по её реализации.

Во втором разделе описываются методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта.

В третьем разделе приводятся расчёты, выполняется их анализ и даются соответствующие рекомендации.

В четвёртом разделе выполняется расчёт экономической эффективности предложений.

#### 4.3.5 Заключение

В Заключении необходимо указать, что поставленная в ВКР цель достигнута, а далее привести полученные автором конкретные результаты работы, приведённые в словесной и числовой форме.

При необходимости, в Заключении могут быть даны рекомендации по направлениям развития работы.

#### 4.3.6 Список использованных источников

Список содержит источники информации, материал из которых автор использовал в работе (приложение Е). В список вносятся источники, изданные в течение последних 5 лет, в том числе электронные учебники и учебные пособия основной литературы.

Номера ссылок на документы оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках в порядке упоминания в тексте.

Описание источников по печатным изданиям и электронным ресурсам (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания (ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12, 7.82).

#### 4.3.7 Приложения (приложение)

Приложения содержат материал, имеющий вспомогательное значение в дипломной работе. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчётные балансы организации и т.п. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12, 7.82 и приложениями настоящего документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения нумеруются литерами русского алфавита. За исключением литер: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если приложение одно, то оно обозначается литерой А.

#### 4.3.8 Образец оформления последнего листа ВКР приведён в приложении Ж.

4.3.9 Требования к оформлению ВКР в виде результатов нормоконтроля приведены в приложении И.



## 5 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

### 5.1 Порядок действий научного руководителя

Порядок действий научного руководителя ВКР:

- выдаёт студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы до начала преддипломной практики;
- в соответствии с темой выпускной квалификационной работы выдаёт студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный план выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой (приложение К);
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу;
- проверка работы;
- написание отзыва научного руководителя;
- принимает участие в защите ВКР студентом.

### 5.2 Порядок действий студента при выполнении и защите ВКР

5.2.1 Выполнение и защита работы студентом проходят в следующей последовательности, при регулярных консультациях с научным руководителем:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материалов по теме;
- описание структуры работы в виде примерного содержания;
- углублённое изучение материала по теме, уточнение информации для расчётов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме;
- окончательное оформление и согласование работы, включая нормоконтроль, в соответствии с установленными требованиями в МИ 4.2.03 и в настоящем документе;
- исправление несоответствий, выявленных в ВКР;
- получение отзывов от научного руководителя и рецензента;
- подготовка раздаточного материала (на основе презентации) и плана доклада для членов Государственной аттестационной комиссии;
- защита работы перед комиссией (продолжительность доклада не более 15 минут);
- сдача на кафедру всех материалов ВКР (на бумажном и электронном носителях).

#### 5.2.2 Структура доклада на защите работы

В начале указать название темы, реквизиты научного руководителя и студента, цель и задачи ВКР. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчётов) с акцентом на их практическую значимость. Таким образом, основой доклада должны быть разделы 3, 4 и Заключение работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал. Закончить доклад необходимо рекомендациями по результатам исследования.

Объём презентации к докладу не должен превышать 10 – 15 слайдов.



## 6 Ответственность

Ответственность за организацию обучения руководителей/ консультантов/ рецензентов требованиям настоящей инструкции несёт заведующий соответствующей кафедры университета.

Ответственность за организацию обучения студентов требованиям настоящей инструкции несут научные руководители/ консультанты соответствующих кафедр университета.

Студенты несут ответственность за соблюдение в своих выпускных квалификационных работах установленных требований, а также за своевременное и доброкачественное выполнение соответствующих работ.

Преподаватели и руководители/ рецензенты работ несут ответственность за проверку соответствия работ студентов установленным требованиям и их оценку.

### Список использованных источников

[1] <http://rusgram/narod.ru/> Академия Наук СССР. Институт русского языка.

[2] Подготовка и защита выпускных квалификационных работ [Текст]: Методические указания / С.Н. Волков, А.А. Варламов, А.В. Купчиненко [и др.]; Государственный ун-т по землеустройству. – М.: 2007. – 46 с.

[3] Методические указания по написанию и оформлению дипломных работ (проектов). Земельный кадастр [Текст] / Для студентов очной и заочной формы обучения. Специальность – «Земельный кадастр», Инженер / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Г.В. Ломакин [и др.]; Государственный ун-т по землеустройству. – М.: 2010. – 60 с.

[4] Землеустроительное проектирование. Нормативная база [Текст] / В.В. Пименов, А.И. Соловьёв, К.А. Свирежев; Государственный ун-т по землеустройству. – М.: 2008. – 133 с.



Приложение А  
(обязательное)

Образцы оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение А.1  
(обязательное)

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(на примере ГИС «Географика»)

Автор выпускной  
квалификационной работы

Андрей Иванович Сидоров  
(подпись, дата)

Обозначение выпускной  
квалификационной работы  
Профиль

ВКР -02069964-120700-XX-XX  
Управление недвижимостью

Руководитель выпускной  
квалификационной работы д. э. н., проф.

И.И. Иванов  
(подпись, дата)

Консультант к. э. н., проф.

В.М. Светлов  
(подпись, дата)

Нормоконтролер к. э. н., доцент

И.И. Демин  
(подпись, дата)

Москва 201\_\_



Приложение А.2  
(обязательное)

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы  
с указанием размеров шрифта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ (12 кегль, загл., светл.)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования (14 кегль, строчн., светл.)

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»  
(14 кегль, загл., светл.)

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА (12 кегль, загл., светл.)  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ НЕДВИЖИМОСТИ (12 кегль, загл., светл.)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ (14 кегль, загл., светл.)

Зав. кафедрой (14 кегль, строчн., светл.)

\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия (14 кегль, строчн., светл.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (14 кегль, строчн., светл.)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(18 кегль, загл., полужирный)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (16 кегль, загл., светл.)  
(на примере ГИС «Географика») (16 кегль, строчн., светл.)

Автор выпускной квалификационной работы Иван Иванович Иванов  
(14 кегль, строчн. светл.) (подпись, дата)

Обозначение выпускной квалификационной работы:

ВКР -02069964-120700-XX-XX (14 кегль, строчн., светл.)

Профиль Управление недвижимостью (14 кегль, строчн., светл.)

Руководитель выпускной квалификационной работы (14 кегль, строчн., светл.)  
д. э. н., проф. И.И. Иванов

(подпись, дата)

Консультант к. э. н., проф. В.М. Светлов

(подпись, дата)

Нормоконтролер к. э. н., доцент И.И. Демин

(подпись, дата)

Москва 201\_\_  
(14 кегль, строчн., светл.)



Приложение Б  
(обязательное)

Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ НЕДВИЖИМОСТИ

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Дипломник Сидоров Андрей Иванович

1 Тема: «Эффективность использования земельных ресурсов в Западном административном округе города Москвы».

Утверждена по ГУЗ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2 Срок предоставления ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3 Исходные данные для ВКР: карта землевладений и землепользований Западного административного округа г.Москвы, нормативно-правовая документация, планово-картографические материалы, перспективные данные социально-экономического развития округа, литературные источники.

4 Содержание выпускной квалификационной работы:

Введение

4.1 Теоретические основы территориального планирования

4.2 Характеристика территории Западного административного округа

4.3 Основные отраслевые решения территориального планирования

4.4 Правила землепользования и застройки города Москвы

4.5 Экономическая эффективность территориального планирования

Заключение

Список использованных источников

Приложение

5. Перечень графического материала: карты, рисунки и фотографии землевладений и землепользований, распределение территории округа и перспективное его развитие.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись, дата, Инициалы, Фамилия)

Задание  
к исполнению принял \_\_\_\_\_ А.И. Сидоров  
(подпись, дата, Инициалы, Фамилия)



**Приложение В**  
(обязательное)

**Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы**

**РЕФЕРАТ**

Выпускная квалификационная работа содержит 70 с., 12 рис., 8 табл., 25 источников, 6 прил.

ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ, УЧЁТ, ОЦЕНКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, МЕЖЕВОЙ ПЛАН, ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

**Объектом** исследования являются: геоинформационные системы в кадастровой деятельности.

**Цель** работы – применение геоинформационных систем для совершенствования формирования документов в кадастровой деятельности.

В процессе работы поставленные задачи решались с применением монографического, графического, статистического, расчётно-графического, аналитического методов, экономико-математического моделирования и др.

В результате исследования:

- изучена и предложена методика формирования документов в кадастровой деятельности на основе применения технологий ГИС;
- по материалам объекта недвижимости проведены работы по формированию межевого плана и технического паспорта, выполнен расчёт экономической эффективности предложений.

Область применения: в практике работы кадастрового инженера.



Приложение Г  
(обязательное)

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
1 Государственный кадастр недвижимости в современных условиях.....	7
1.1 Нормативно-правовое регулирование кадастрового учёта объектов недвижимости в Российской Федерации .....	7
1.2 Ведение государственного кадастра недвижимости в г.Москве.....	12
1.3 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.....	14
2 Состояние и использование земельного фонда г. Москвы.....	17
2.1 Характеристика земельного фонда г. Москвы.....	17
2.2 Кадастровое деление территории Московского городского кадастрового округа.....	23
2.3 Оформление межевого плана на территории г. Москвы.....	29
3 Предложения по формированию прав на земельные участки.....	34
3.1 Внесение сведений об объекте недвижимости в ЕГРН в г. Москве.....	34
3.2 Предложения по совершенствованию процесса формирования объектов недвижимости в г. Москве.....	40
3.3 Экономическая эффективность государственного кадастрового учёта в г. Москве.....	43
4 Экономическая эффективность предложений по формированию прав на земельные участки в г. Москве.....	62
Заключение.....	66
Список использованных источников.....	68



Приложение Д  
(обязательное)

Образец оформления текста, таблиц, рисунков и формул  
в выпускной квалификационной работе

Оформление текста

(один интервал)

**3 ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
В Г. МОСКВЕ**

(один интервал)

**3.1 Нормативно-правовое регулирование процедуры кадастрового  
учета на территории г. Москвы**

(один интервал)

.....  
.....  
.....  
(один интервал)

**3.2. Оформление межевого плана в городе Москве**

(один интервал)

.....  
.....  
.....  
(один интервал)

**3.3. Внесение сведений об объекте недвижимости в ЕГРН  
в городе Москве**

(один интервал)

Оформление таблиц

(один интервал)

**Таблица 12 – Количественное отношение земельных ресурсов  
административных округов города Москвы**

(один интервал)

<b>Округ</b>	<b>Площадь, га</b>
Центральный	6617,55
Северо-Восточный	10188,30
Восточный	15483,55
Юго-Восточный	11755,97
<b>ИТОГО:</b>	<b>108083.0</b>

В таблицах допускается шрифт кегля №12.



### Оформление формул

Диаметр визирного цилиндра пирамид рассчитать по формуле (1)  
(один интервал)

$$d = 0,9 \Delta / \rho'' S_{\min} \quad (1)$$

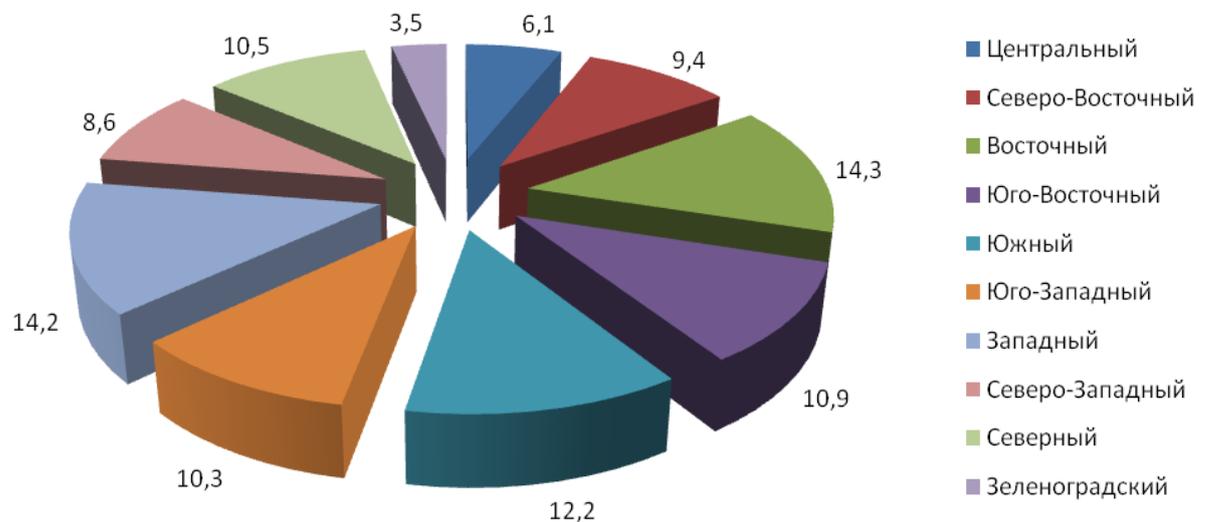
(один интервал)

где  $\Delta$  – ширина биссектора сетки нитей теодолита в угловой мере;  
 $S_{\min}$  – минимальное расстояние между смежными пунктами триангуля-  
ции;

$$\rho'' = 206265.$$

### Оформление рисунков

(один интервал)



(один интервал)

### Рисунок 1 – Распределение площади земель по округам г. Москвы в процентном отношении

(один интервал)



Приложение Е  
(обязательное)

Образец оформления списка использованных источников  
в выпускной квалификационной работы

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

- [1] Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Изд-во Проспект, 2005. – 32 с.
- [2] Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. – М.: ТК Велби, 2004. – 448 с.
- [3] Российская Федерация. Законы. Об информации, информатизации и защите информации [Текст]: федеральный закон от 20.02.95, № 24 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 8. –. 609 с.
- [4] Варламов А.А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т.: т. 2. Управление земельными ресурсами: Учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2004. – 528 с.
- [5] Варламов А.А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т.: т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2003. – 382 с.
- [6] ГОСТ 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Введ. 2012-09-01. - Изд. Стандартов, 2012. – 10 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.).
- [7] <http://www.geographika.ru/> - официальный сайт ООО «Географика» (дата обращения 10.03.2015).
- [8] <http://www.potapovo.com/> - официальный сайт ЖСК «Альфа» (дата обращения 10.03.2015).



Приложение Ж  
(обязательное)

Образец оформления последнего листа  
выпускной квалификационной работы  
(пишется от руки)

*Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.*

\_\_\_\_\_ А.И. Сидоров  
подпись студента

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение И  
(обязательное)

Форма бланка результатов нормоконтроля  
выпускной квалификационной работы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ  
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ НЕДВИЖИМОСТИ

Результаты нормоконтроля  
выпускной квалификационной работы<sup>1</sup>

Тема  
ВКР: \_\_\_\_\_  
(заполняется от руки)

Студент(ка): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заполняется от руки)

Объект	Требования	Да/ Нет
Наименование темы ВКР	Соответствует утверждённому приказом по университету.	
Текст	Шрифт: ARIEL или Times New Roman (ненужное зачеркнуть), Кегль №14. Деление текста на фрагменты: разделы – 1, 2, ...; подразделы – 1.1, 1.2, ...; пункты – 1.1.1, 1.1.2, ...; подпункты – 1.1.1.1, 1.1.1.2, ...	
Термины и определения	Стандартизованные и/ или принятые в вузе	
Сокращения слов	В соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12	
Междустрочный интервал	Полуторный.	
Абзац	12,7 мм (5 знаков).	
Поля (мм)	Поля: левое – 20, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 мм.	
Общий объем	65-70 страниц машинописного текста.	
Объем введения	2-3 страницы машинописного текста.	
Объем первого раздела	10-15 страниц машинописного текста.	
Объем основной части	(2-4 разделы) 35-40 страниц машинописного текста.	
Объем заключения	2-3 страницы машинописного текста	
Нумерация страниц	Сквозная по всему документу, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.	
Структурное построение	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение научных исследований в ВКР. Реферат. Содержание. Основная часть ВКР. Последний лист.	
Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, использованные источники, приложения.	
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (т.е. раздел) начинается с новой страницы.	
Оформление таблиц	В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 и МИ СМК 4.2.03. Нумерация сквозная. В таблицах допускается использование шрифта с кеглем №12.	

<sup>1</sup> Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР, но не подшивается.



<b>Объект</b>	<b>Требования</b>	<b>Да/ Нет</b>
Оформление рисунков	В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 и МИ СМК 4.2.03. Нумерация сквозная.	
Оформление формул	В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105, МИ СМК 4.2.03 и настоящего документа. Нумерация сквозная.	
Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера (МИ СМК 4.2.03 и настоящий документ).	
Список использованных источников	Не менее 20 библиографических наименований. Оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5, МИ СМК 4.2.03 и настоящего документа.	
Наличие приложений	При необходимости, но не более 10% от общего объёма ВКР.	

Нормоконтролёр \_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)  
(подпись, дата)



Приложение К  
(обязательное)

Форма Календарного план выполнения  
выпускной квалификационной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работы	Сроки
1 Оформление задания. Составление задания и календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы*	
2 Изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы	
3 Написание Введения и I раздела (в первой редакции).	
4 Написание II раздела в первой редакции	
5 Отчёт (1-ая проверка) на заседании кафедры о проделанной работе*	
6 Написание III, IV разделов (в первой редакции)	
8 Написание I и II разделов (во второй редакции)	
9 Написание III, IV разделов (во второй редакции)	
10 Отчёт (2-ая проверка) заседании кафедры о проделанной работе*	
11 Завершение написания ВКР. Подготовка презентации и доклада	
12 Согласование ВКР с консультантом.	
13 Нормоконтроль*	
14 Устранение выявленных несоответствий.	
15 Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру	
16 Защита выпускной квалификационной работы*	
17 Сдача всех материалов ВКР на кафедру	

\*Выполнение контролируется кафедрой

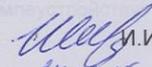
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия  
(подпись, дата)

Студент группы \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия  
(подпись, дата)



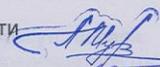
Лист согласования

Руководитель разработки –  
Проректор по учебной работе – ПРК

  
24.05.15  
И.И. Широкоград

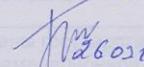
Разработчик:

Зав. кафедрой экономики недвижимости

  
25.05.15  
А.А. Мурышева

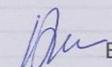
Экспертиза проведена:

Инженер – эксперт ОУКО

  
26.05.15  
В.М. Григорьев

Согласовано:

Начальник УМУ

  
27.05.15.  
В.К. Комарова

