



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

С.Н. Волков  
«31» января 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*Система менеджмента качества*

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ И МАГИСТАНТОВ

П СМК 7.5.02 – 2018

Выпуск 2

Москва 2018



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по учебной работе – представителя руководства по качеству.

2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета (протокол № 5 от 31.01.2018)  
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.01.2018 г. № Х13.02.2018 г. №02-06/02.

3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 7.5.01-2018 и МИ СМК 7.5.03-2018.

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 4.2.02-16.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ГУЗ*



## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	7
5 Организация и порядок проведения НИР	7
5.1 Руководство НИР обучающихся	7
5.2 Организация НИР	8
5.3 Общие требования к оформлению и содержанию ВКР или магистерской диссертации	11
5.4 Требования и порядок защиты ВКР	13
5.5 Требования и порядок защиты магистерской диссертации	14
6 Ответственность	15
Список использованных источников	15
Лист согласования	15



## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организации и порядок проведения научно-исследовательских работ студентов и магистрантов), обучающихся по программам специалитета и магистров по всем формам обучения в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее Университет).

1.2 НИР обучающихся – образовательный процесс, сохраняющий полную структуру научного исследования – от выработки или осмысления нового знания вплоть до практической реализации интеллектуальной собственности.

1.3 Требования, установленные в положении, сформулированы в соответствии нормами правовых и нормативных документов Российской Федерации, нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете, в той её части, которая не противоречит действующим нормативным документам.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими проведение научно-исследовательских работ обучающихся.

Несоблюдение требований стандарта квалифицируется как нарушение исполнительской дисциплины.

1.5 Текст Положения размещён на сайте университета в разделе СМК ГУЗ [1].

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на требования следующих правовых и нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации № 97-ФЗ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ. 2012.

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике», № 127-ФЗ, 1996 (в ред. от 02.11.2013).

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

ГОСТ Р 7.0.11--2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

ГОСТ 7.32-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 2.11-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Устав Университета.

СТО СМК 7.5.01-2017 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документами.



ГОСТ Р 53894 – 2010 Национальный стандарт РФ. Менеджмент знаний. Термины и определения

СТО СМК 6.1.01-2016 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Действия в отношении рисков и возможностей.

СТО СМК 10.2.01-2016 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Улучшение. Управление корректирующими действиями.

П СМК 9.1.01 – 2016 Положение. Система менеджмента качества. Контроль самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ГУЗ».

МИ СМК 7.5.03-2018 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных и выпускных квалификационных работ обучаемых.

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении использованы термины и определения в соответствии с законодательными и регламентирующими документами, указанными в разделах: «2 Нормативные ссылки» и «Список использованных источников» (указаны в скобках после определений).

**Квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов. Примеры: дипломная работа/ проект, магистерская диссертация, кандидатская диссертация, докторская диссертация и др. [2].

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности (273-ФЗ).

**Менеджмент знаний** – плановое или текущее проведение отдельных мероприятий или непрерывное управление процессами для улучшения использования существующих или создания новых индивидуальных или коллективных ресурсов знаний с целью повышения конкурентоспособности предприятия (ГОСТ Р 53894).

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (273-ФЗ).

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (273-ФЗ).

**Отчёт о НИР** – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/ или результаты научного исследования (ГОСТ 7.32).

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности (№ 97-ФЗ).

**Учебный план** - документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и стажировок, предусмотренных образовательной программой, трудоёмкость их освоения, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (273-ФЗ).



**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (273-ФЗ).

Термины, введенные Университетом:

**НИР** - работы поискового, теоретического, исследовательского и экспериментального характера, выполняемые с целью развития приоритетных направлений науки, связанные с современными потребностями общества и государства. НИР подразделяются на фундаментальные (получение новых знаний) и прикладные (применение новых знаний для решения конкретных задач) исследования. НИР состоит из системы совместных учебных и исследовательских действий обучающихся, коллектива кафедр, руководства Университета, предусматривающих достижения тех учебных и педагогических целей, которые определены уставом Университета, нормативными и правовыми актами.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – программа, обеспечивающая реализацию ФГОС ВО с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и других практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Программа НИР** - нормативно-методический документ, разрабатываемый на соответствующих кафедрах Университета, регулирующий научно-исследовательскую работу обучающегося, определяющий цели, задачи и порядок её организации с учётом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО, обеспечивающий оптимальное компетентностное развитие и высокую профессиональную подготовку.

В документе использованы следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГОСТ** – межгосударственный стандарт;

**ГОСТ Р** – государственный стандарт Российской Федерации;

**МИ** – методическая инструкция;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**П** – положение;

**ПС** – профессиональный стандарт;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФЗ** - федеральный закон.



## 4 Общие положения

4.1 Проведение научно-исследовательской работы является обязательным разделом ОПОП ВО соответствующего ФГОС ВО.

4.2 Выполнение НИР способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ПС и является основной частью подготовки обучающихся к их будущей профессиональной деятельности.

4.3 Содержание НИР обучающихся определяется согласно программам специалитета или магистратуры, тематикой научных исследований выпускающих кафедр соответствующих факультетов Университета, и закрепляется в специальном разделе индивидуального плана обучающегося.

4.4 Целью проведения НИР является:

- практическая подготовка обучающегося к самостоятельной работе;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний и навыков;
- подготовка материалов для написания ВКР или магистерской диссертации;
- приобретение опыта в постановке вопросов научно-исследовательского характера;
- анализе, систематизации, обработке и обобщении научной информации, литературных источников.

4.5 Программы НИР разрабатываются соответствующей кафедрой, обсуждаются на заседании Совета факультета и утверждаются Ректором Университета.

Объемы НИР (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки в магистратуре.

4.6 Навыки, полученные при выполнении НИР помогут обучающемуся подготовить и защитить ВКР (дипломную работу/ проект или магистерскую диссертацию).

4.7 Новые результаты выполненных НИР способствуют:

- увеличению информационной базы знаний Университета (одному из главных его активов – источников информации);
- большей адаптации к изменяющимся условиям организационной среды;
- ускорению внедрения новых разработок за счёт полученных доказательств их успешности;
- повышению организационной культуры и благополучия.

## 5 Организация и порядок проведения НИР

### 5.1 Руководство НИР

5.1.1 Общее руководство НИР проводится:

- по программам специалитета - заведующим кафедрой;
- по программам магистратуры – заведующим кафедрой, руководителем ОПОП магистратуры.

Общее руководство включает проведение научно-исследовательских семинаров и контроль деятельности обучающихся. Результаты контроля регистрируются в протоколах заседаний кафедры.

Непосредственное руководство НИР обучающегося осуществляют – руководитель НИР, научный руководитель и консультант.



Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или Университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленных в процессе НИР задач.

Обучающиеся под руководством научного руководителя и руководителя НИР составляют задания или индивидуальные планы НИР.

5.1.2 Руководитель НИР, научный руководитель контролируют выполнение индивидуальных планов НИР, осуществляют руководство подготовкой:

- ВКР специалиста;
- магистерской диссертацией.

5.1.3 Руководителем НИР, научным руководителем и консультантом обучающегося назначается преподаватель соответствующей кафедры, имеющий ученую степень и/ или ученое звание, или специалист-практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет и занимающий надлежащую должность.

Требования к профессиональной квалификации научного руководителя, а также допустимую численность обучающихся, одновременно находящихся под его руководством, определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки специалистов или магистров.

5.1.4 Состав руководителей НИР, научных руководителей и консультантов определяется заведующим соответствующей кафедрой и руководителем ОПОП магистратуры. Утверждение состава руководителей НИР по программам специалитета или магистратуры осуществляется на основании приказа Ректора по представлению заведующего кафедрой и декана факультета.

## 5.2 Организация НИР

5.2.1 Структура и содержание НИР, формы, сроки представления результатов определяются ФГОС ВО, ПС, ОПОП, учебным планом, календарным графиком учебного процесса, программой НИР.

5.2.2 Организация НИР по программам специалитета или магистратуры, в целях выполнения ВКР или магистерской диссертации, включает:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; формулирование целей исследования (имеющихся проблем);
- выбор подходящих средств познания (методов исследования);
- распознавание проблем и ситуаций (причин) с помощью выбранных методов исследования;
- определение происхождения проблем и ситуаций;
- выявление свойств, содержания, закономерностей поведения и развития объектов исследования;
- установление места этих проблем и ситуаций в системе накопленных знаний;
- нахождение путей, средств и возможностей использования новых представлений или знаний о данной проблеме в практике её разрешения.
- выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом НИР;
- возможность публикации результатов в научных изданиях и/ или представление на научно-практических, научно-методических конференциях;





- публичная защита выполненной работы – ВКР или магистерской диссертации на государственной аттестационной комиссии.

5.2.3 Состав и порядок выполнения НИР может быть следующим с учётом требований и рекомендаций раздела «2 Нормативные ссылки» и [3, 4]:

- 1) сбор информации и выявление проблем;
- 2) определение конкретного объекта и предмета исследования;
- 3) постановка целей и задач исследования и определение критериев их достижения;
- 4) определение «границ» внутренней и внешней среды и осуществление структуризации исследуемой системы (в том числе, при необходимости, разработка ее экономико-математической модели);
- 5) накопление и предварительный анализ фактического материала и формулирование на его основе первичных предположений (рабочих гипотез);
- 6) анализ имеющейся информации и определение причин возникновения проблемы, ее содержания и характеристик;
- 7) анализ рисков и возможностей с выявлением влияющих на проблему факторов и их связей;
- 8) выявление следствий из сформулированных предположений и определение на их основе предполагаемых результатов;
- 9) сбор фактов и данных, необходимых для оценки точности сделанных на их основе гипотетических предположений;
- 10) определение условий, путей и методов решения задач;
- 11) формулирование исходных гипотез;
- 12) теоретический анализ исходных гипотез;
- 13) планирование и организация экспериментов с применением, при необходимости, методов математической статистики и теории вероятности;
- 14) проведение экспериментов;
- 15) статистическая обработка, анализ и обобщение полученных результатов;
- 16) проверка исходных гипотез на основе полученных фактов;
- 17) формулирование выводов и рекомендаций;
- 18) составление отчёта о НИР, его согласование, метрологическая экспертиза (при необходимости) и нормоконтроль, получение отзывов;
- 19) публичная защита результатов работы (на заседании кафедры/ факультета, научном семинаре/ конференции, подготовка статей в научной литературе).

5.2.4 Задачи научно-исследовательской работы заключаются в формировании у обучающихся способности и готовности к следующим видам деятельности, согласно направлениям подготовки:

- по программам специалитета:
  - изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
  - участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
  - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
  - принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий; составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
  - выступить с докладом на конференции/ семинаре;



- по программам магистратуры:
  - планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
  - проведение научно-исследовательской работы;
  - корректировка плана проведения научно - исследовательской работы;
  - составление отчета о НИР;
  - публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР обучаемых является обоснование темы, а также обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научных семинаров.

5.2.5 В процессе выполнения НИР и в ходе защиты её результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах Университета с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

5.2.6 Для оценки компетенций обучающихся, в процессе приобретения практических навыков ведения НИР, необходимо использовать специальный фонд оценочных средств по программе НИР, разработанный соответствующей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5.2.7 НИР обучающихся по программам специалитета или программам магистратуры должна формировать умения по следующим видам деятельности:

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- владение методологией, методикой и техникой проведения научного исследования;
- постановка и решение задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения НИР;
- выбор необходимых методов исследования (совершенствование существующих, применение новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках НИР);
- применение современных информационно-коммуникационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- умение использовать компьютерные технологии для обработки теоретического и эмпирического материала, включая передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике НИР;
- владение методикой и технологией создания и использования моделей прогнозирования различных процессов и явлений;
- умение разрабатывать и использовать специальный инструментарий для диагностики исследуемой сферы деятельности;
- владение инновационными технологиями в практике научного исследования поставленной проблемы;
- умение квалифицированно проводить анализ и обработку полученных результатов и представлять их в виде оформленных научно-исследовательских разработок (отчета о НИР, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, ВКР, магистерской диссертации).



5.2.8 НИР осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя НИР, научного руководителя в соответствии с заданием для обучающихся по программам специалитета или утвержденным индивидуальным планом НИР для обучающихся по программам магистратуры;
- участие с докладами и выступлениями в научных семинарах и научно-практических конференциях по программам специалитета или магистратуры;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ, проектов, эссе и рефератов по направлению проводимых научных и прикладных исследований;
- участие в научно-исследовательской работе кафедр;
- подготовка и защита ВКР или магистерской диссертации.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики направления обучения.

5.2.9 По решению кафедры планирование НИР обучающихся по программам специалитета возможно посредством оформления индивидуального плана НИР специалиста.

5.2.10 НИР обучающихся по программам магистратуры организуется в соответствии с индивидуальными планами НИР.

Индивидуальный план НИР обучающегося является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра.

В индивидуальном плане НИР определяются тема магистерской диссертации, направления и методология ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам, сроки аттестации по итогам НИР.

Индивидуальный план НИР разрабатывается обучающимся, согласовывается с научным руководителем, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются руководителем ОПОП магистратуры, заведующим кафедрой и деканом факультета.

Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

В процессе обучения, в зависимости от характера и направления НИР, индивидуальный план может уточняться.

5.2.11 По результатам НИР обучающийся оформляет отчет, который служит основанием для промежуточной аттестации, согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Отчеты заверяются руководителем НИР, научным руководителем, обсуждаются и согласовываются с заведующим кафедрой или руководителем ОПОП магистратуры.

В индивидуальный план НИР обучающийся вносит отметку о выполнении (выполнено/ не выполнено; внесены изменения/ уточнения и тому подобное).

5.2.12 Организация процесса НИР, её объем и временные рамки планируются деканатом факультета, кафедрой, а также руководителем НИР и научным руководителем непосредственно в зависимости от трудоемкости по учебному плану и темы исследования.

5.2.13 Структура и содержание НИР обучающегося может уточняться и корректироваться руководителем НИР, научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой или руководителем ОПОП магистратуры, в соответствии с кругом решаемых задач и выполнением требований в достижении поставленных целей.

5.2.14 Этапы НИР по программам:

- *специалитета – 8-й семестр:*
  - прикрепление к кафедре;
  - выбор руководителя НИР, определение направления исследования;



- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- *специалитета – 9-й семестр:*
  - целесообразно участие в проведении научных исследований или выполнение технических разработок в лабораториях Университета или на производственной практике в сторонних организациях, являющихся базами практик;
  - возможно участие в инновационных проектах, согласно направлению подготовки и выбранной теме исследования;
- *специалитета – 10-й семестр:*
  - представление отчета по теме исследования или её разделу;
  - подготовка ВКР;
  - возможно оформление научной публикации и выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре или конференции;
- *магистратуры - 1-й семестр:*
  - утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
  - постановка целей и задач диссертационного исследования;
  - определение объекта и предмета исследования;
  - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
  - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
  - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- *магистратуры - 2-й семестр:*
  - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования (научные монографии, статьи научных журналов и др.), основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях, содержащих анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами (отечественными и зарубежными) в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования;
  - разработка предложений по аспектам и направлениям личного вклада автора в разработку выбранной темы исследования.
  - написание реферата по избранной теме;
- *магистратуры - 3-й семестр:*
  - сбор, обработка и оформление фактического материала для диссертационной работы, используя методику научного исследования;
  - оценка методов обработки результатов научного исследования - достоверность и достаточность для завершения работы над диссертацией.
- *магистратуры - 4-й семестр:*
  - подготовка окончательного текста магистерской диссертации;
  - подготовка научных публикаций регламентируется требованиями ФГОС ВО;
  - участие или выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре, конференции (возможно в любом семестре).

5.2.15 Обучающиеся, не предоставившие отчет о НИР в установленный срок, не аттестовываются и отчисляются из Университета.



5.2.16 Индивидуальные планы и отчеты о НИР обучающихся хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденные руководителем ОПОП, заведующим кафедрой и деканом факультета.

### 5.3 Общие требования к содержанию и оформлению ВКР или магистерской диссертации

5.3.1 К содержанию и оформлению ВКР или магистерской диссертации предъявляются следующие требования в соответствии с правовой и нормативной документацией, приведённой в разделе 2:

- обоснование темы (актуальность, степень изученности, практическая потребность, наличие противоречий, возможность перспективного развития, личная компетентность автора в данной области знаний);
- описание объекта и предмета исследования;
- планирование НИР;
- постановка целей и задач исследования;
- описание условий построения модели, гипотезы научного исследования;
- определение методологии и выбор методов исследования;
- метрологическое обеспечение проводимой НИР (в случае проведения измерений);
- оценка результатов НИР с позиций соответствия плану:
  - положения, выносимые на защиту (в теоретической, методической и практической областях);
  - научная новизна;
  - степень достоверности и апробация результатов;
  - внедрение результатов исследования;
  - соблюдение требований к оформлению, структурному построению, грамотности и стилю написания работы;
  - результаты проведения метрологической экспертизы (в случае проведения измерений и результатов их статистической обработки, упоминания средств измерений и метрологической терминологии), нормоконтроля и проверки на заимствования.

### 5.4 Требования и порядок защиты ВКР

5.4.1 ВКР – полноценная профессионально-квалификационная работа, по результатам которой обучающемуся-выпускнику присваивается определенная квалификация и выдается документ о высшем образовании – диплом специалиста.

5.4.2 Тема ВКР утверждается приказом Ректора на основании решения кафедры в соответствии с темой научного исследования обучающегося.

5.4.3 ВКР должна отвечать всем требованиям, предъявляемым к ВКР, быть актуальной, теоретически и практически значимой, содержать элементы научного анализа и новизны, иметь заданный объем, быть четко структурированной и оформленной в соответствии с требованиями ОПОП и документами СМК. Выполнение этих требований должно быть подтверждено результатами нормоконтроля.

5.4.4 Готовую ВКР обучающийся представляет руководителю НИР, который выносит решение, в виде отзыва, о возможности её рекомендации к защите. Для объективной оценки качества ВКР назначается рецензент, оформляющий свое мнение в виде рецензии по отражению вопросов квалифицированного анализа основных положений, выноси-



мых на защиту в рецензируемой работе, и профессионально-компетентного подхода обучающегося к исследуемой области.

5.4.5 Заведующий кафедрой по каждой представленной ВКР, после получения обучающимся положительного отзыва и рецензии, выносит решение о допуске к итоговой государственной аттестации.

5.4.6 К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все предшествующие испытания и успешно сдавшие Государственный экзамен.

5.4.7 ВКР защищается в ходе итоговой государственной аттестации – публичной защиты, проводимой в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.4.8 Присвоение квалификации и выдача документа о высшем образовании (диплома) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

## **5.5 Требования и порядок защиты магистерской диссертации**

5.5.1 Магистерская диссертация – самостоятельное, законченное научно-квалификационное исследование, свидетельствующее об овладении обучающимся всеми знаниями и навыками, предусмотренными ОПОП магистратуры. Магистерская диссертация может иметь исследовательский или прикладной характер.

Магистерская диссертация исследовательского характера направлена на разработку нового теоретического подхода к решению поставленного вопроса исследования и его проверку с помощью качественных или количественных методов исследования.

Магистерская диссертация прикладного характера направлена на решение практической задачи, стоящей перед конкретным научным коллективом или организацией. Новизна результатов может заключаться в разработке новых методических подходов к решению стандартных задач или в адаптации существующих методик для решения нестандартных задач. Магистерские диссертации прикладного характера могут выполняться на основе заявок организаций.

5.5.2 Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре. Работа над магистерской диссертацией осуществляется магистрантами в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практики.

5.5.3 Тема магистерской диссертации утверждается приказом Ректора на основании решения совета кафедры и факультета в соответствии с индивидуальным планом работы НИР обучающегося.

В процессе выполнения НИР тема магистерской диссертации может уточняться.

5.5.4 Магистерская диссертация допускается к защите заведующим кафедрой при наличии положительного отзыва научного руководителя, рецензии и утвержденного отчета о НИР.

5.5.5 Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется ведущими исследователями, имеющими ученую степень кандидата/ доктора наук и ученое звание доцента/ профессора. Для рецензирования магистерских диссертаций прикладного характера могут привлекаться руководители заинтересованных организаций, по заявке которых выполнялась магистерская диссертация.

5.5.6 Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками кафедры (кафедр), реализующей основную образовательную программу магистратуры, по которой выполнялась работа, не допускается.

5.5.7 К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, успешно прошедшие все предшествующие испытания и успешно сдавшие Государственный экзамен по направлению подготовки.



5.5.8 Магистерская диссертация защищается в ходе итоговой государственной аттестации – публичной защиты, проводимой в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.5.9 Присвоение степени магистра и выдача документа о высшем образовании (диплома магистра) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

## 6 Ответственность

Лица, осуществляющие руководство НИР, и исполнители НИР несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, в рамках своей деятельности.

### Список использованных источников

[1] Государственный университет по землеустройству. [Электронный ресурс] : официальный сайт / URL.:<http://www.guz.ru/> (дата обращения 21.12.2017).

[2] Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования [Текст] / Азарьева В.В., Горленко О.А., Григорьев В.М., Круглов В.И. [и др.]; СПб.: ПИФ.com, 2007 – 44 с.

[3] Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®) — Пятое издание. Project Management Institute, Inc. USA. 2013. – 586 с.

[4] Шманцарь М.В. Политический журнал научных публикаций «Дискуссия» №7, август 2016. / Образовательные риски студентов вузов: содержание и основные характеристики [Электронный ресурс] : / URL.: <http://www.journal-discussion.ru/publication.php?ID=1655> (дата обращения 21.12.2017).

### Лист согласования

#### Положение разработано:

#### Руководитель разработки

Проректор по учебной работе –  
представитель руководства по качеству

 И.И. Широкоград

#### Исполнители:

Начальник УМУ  
Начальник отдела мониторинга  
образовательной деятельности и статистики  
Инженер, ведущий аудитор ОУКО

 В.К. Комарова  
 Е.Г. Пафнутова  
В.М. Григорьев


#### Согласовано:

Начальник ОУКО

 М.В. Борисова

#### Экспертиза проведена:

Инженер

 Е.А. Счастливецкая