



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Н. Волков

«27» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА), РЕАЛИЗУЕМЫЕ ФГБОУ ВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

П СМК 7.5.01 – 17

Выпуск 3

Москва 2017



- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по учебной работе.
- 2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета - протокол № 4 от 27.12.2017 г.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5	ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ, СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ	7
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	8
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ПРАКТИКАНТОВ	12
8	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	13
9	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО	15
10	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
12	ПРИЛОЖЕНИЕ	19



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения всех видов практики студентов и слушателей, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее Университет).

1.2 Программы практики реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения практических знаний, умений, навыков, компетенций и опыта, необходимых для профессиональной деятельности.

1.3 Требования, установленные в положении, сформулированы в соответствии с нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете, в той её части, которая не противоречит действующим нормативным документам. При разработке положения были учтены материалы Минобрнауки России и опыт отечественных вузов.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию и проведение практик обучающихся (студентов/слушателей).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы требования следующих нормативных правовых документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ, 2001.

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301.

Письмо Минобрнауки России от 04.06.2015 № 05-2052 «О заполнении дипломов о высшем образовании и о квалификации».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины федерального законодательства

Гарантии качества образования – все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству и включающее в себя планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, оценку качества и улучшение качества. В свою очередь:

- Планирование качества – деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования;
- Управление качеством – методы и виды деятельности вуза оперативного



характера, используемые для выполнения требований к качеству образования;

- Обеспечение качества - деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству образования будут выполнены;
- Оценка качества – подтверждение того, что требования к качеству образования выполнены или не выполнены. Оценка может осуществляться первой стороной, т.е. самим вузом (самооценка, внутренний аудит СМК). Оценка второй стороной выполняется заинтересованными субъектами, как потребителями при лицензировании, аккредитации, анкетировании. Оценка третьей (независимой) стороной осуществляется при внешнем аудите, в том числе при сертификации;
- Улучшение качества – деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утверждённых образовательными организациями высшего образования, определёнными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Практикант – обучаемый (студент), проходящий практику по учебному плану и программе практики.

Практики – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план - документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и стажировок, предусмотренных образовательной программой, трудоёмкость их освоения, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



3.2 Термины, введённые университетом:

База практики – место прохождения практики студентами в профильных организациях (отечественных или зарубежных), согласно заключённому договору, а также в структурных подразделениях Университета;

Образовательная программа высшего образования – программа, обеспечивающая реализацию ФГОС ВО с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и других практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание конкретного вида практики, цели, задачи, формы отчётности и направления практико-ориентированного обучения в условиях подготовки обучающегося к профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС ВО и ОП ВО;

Руководство практикой – организационно-тематическая деятельность руководителей - ответственных преподавателей от кафедр, деканатов факультетов, заведующего учебными, производственными практиками от Университета и руководителей профильных организаций, по осуществлению и контролю прохождения практики обучающимися в соответствии с требованиями с ФГОС ВО:

Профильные организации - субъекты экономики и предпринимательства (работодатели), осуществляющие деятельность по профилю соответствующей ОП ВО.

Договор – двухстороннее соглашение, где закреплены права его участников - Университета с профильными организациями, учитывая интересы обучающихся.

Сокращения:

ВО - высшее образование;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО Университет обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

4.2 Практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются обязательной частью ОП ВО.

4.3 Цели и объёмы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям.

4.4 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, обсуждается на заседании Совета факультета и утверждается Ректором Университета.



5 ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ, СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Практики включаются в учебные планы на всех уровнях высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.2 В Университете, согласно действующему законодательству в области образования, приняты следующие *наименования практик* – учебная, производственная и их *направленность* – полевая, гидрологическая, педагогическая и др., *типы практики*: тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.3 Направленность учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается структурными подразделениями Университета, ответственными за организацию и проведение практики, в соответствии с ФГОС ВО:

- учебно-ознакомительная;
- организационно-управленческая;
- профессиональная;
- научно-исследовательская;
- научно-производственная;
- педагогическая;
- научно-педагогическая.

Все практики являются обязательным разделом ОП ВО, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.4 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

5.4.1 Стационарной является практика, которая проводится на базе Университета либо в профильной организации, расположенной на территории Москвы и Московской области.

Университет в своей структуре имеет различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП ВО, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Для организации стационарной практики Университет использует научно-учебные базы, расположенные на территории Московской области.

5.4.2 Выездной является практика, которая проводится вне Москвы и Московской области.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.



Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и разработанной на его основе ОП ВО.

5.5 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО.

6.2 Практики могут проводиться в профильных организациях или в лабораториях при кафедрах Университета (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3 Учебная практика и производственная практика по ОП ВО в области искусств (54.03.01 - Дизайн) может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОП ВО (ст. 83, п. 20, 273-ФЗ).

6.4 В Университете практики организуются по уровням высшего образования:

6.4.1 бакалавриат:

учебные практики – закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, приобретение навыков практической деятельности, в период прохождения которых обучающиеся должны применять полученные знания по общепрофессиональным дисциплинам, модулям;

производственные, профессиональные практики - закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы соответствующих организаций, предприятий, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

6.4.2 специалитет:

учебные и производственные практики направлены на профессионально-практическую подготовку обучающихся для закрепления теоретических знаний на основе практического участия в деятельности лабораторий Университета и профильных организаций, являющихся базами практик, а также приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы.

6.4.3 магистратура:

практики - научно-исследовательская, научно-производственная, научно-педагогическая, педагогическая практики, проводимые в кабинетах и лабораториях



выпускающих кафедр, в лабораториях организаций, предприятий или в библиотеках, архивах, целью которых является сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской работы.

6.5 Практики проводятся на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемыми в рамках ОП ВО.

Договора хранятся: оригиналы на кафедрах, копии в деканатах факультетов.

В случаях, когда базой практики является структурное подразделение Университета договор не заключается.

6.6 При условии вакантных должностей на базе практики, обучающиеся могут быть приняты на них в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов в случаях выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС ВО.

6.8 Сроки, содержание и название каждой практики определяются утвержденными ОП ВО, учебными планами и программами. Общая продолжительность всех видов практики должна соответствовать продолжительности, указанной в ФГОС ВО соответствующего направления обучения или специальности.

6.9 Программы практики разрабатываются кафедрами, рассматриваются на Совете факультета с учетом направления обучения или специальности, утверждаются заведующими кафедр, деканами факультетов, заведующим учебной, производственной практикой от Университета, Ректором Университета.

Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указания места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

6.10 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящие в состав программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;



- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

По каждому виду практики кафедры определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.11 Практика проводится в форме **контактной работы**, предусматривающей взаимодействие руководителей практики и обучающегося по вопросам:

- консультирования по темам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- разработки индивидуального задания;
- составления совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- проведения практик в полевых условиях;
- приема отчетов обучающихся и оценивание результатов прохождения практики.

6.12 При прохождении практики обучающиеся обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим в профильных организациях правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы. **По окончании практики обучающийся представляет на кафедру отчет о проделанной работе и дневник прохождения производственной (преддипломной) практики – Приложение Б.**

По итогам практики на каждого студента заполняется аттестационный лист (Приложение В) и выставляется зачет (дифференцированный) или оценка по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом.

Итоги прохождения практики студентами выносятся на обсуждение заседания соответствующей кафедры и оформляются Протоколом заседания кафедры.

6.13 Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующих кафедр и деканы факультетов, которые осуществляют учебно-методическое руководство практиками. Для руководства практиками от кафедр выделяют ответственных преподавателей, из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Ответственные преподаватели осуществляют руководство практиками непосредственно – как в подразделениях Университета, так и в профильных организациях.

6.14 Основанием для проведения практики является направление на практику, оформленное приказом Ректора или иного уполномоченного им должностного лица. В приказе указывается:

- направление подготовки / специальность;
- Фамилия Имя Отчество студента, курс и группа;
- наименование профильной организации куда направлен студент;
- вид и сроки прохождения практики.

6.15 В течение 1 месяца после окончания практики ответственные руководители практики от кафедр представляют в деканаты отчеты по проведенным практикам. Деканаты, в соответствии с представленными отчетами, оформляют итоговый отчет о



проведении практики на факультете, который утверждается на заседании Совета факультета.

Утвержденные отчеты хранятся на кафедрах и в деканатах факультетов.

6.16 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются согласно правилам:

- **текущего контроля успеваемости**, обеспечивающего оценивание хода прохождения практик;
- **промежуточной аттестации обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

6.17 Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам в вузе включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, приравненной к пятибалльной системе оценивания: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

6.18 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой практике, определенных ОП ВО, с результатами обучения по практике, определенными ОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, предусмотренной ОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, **признаются академической задолженностью**.

6.20 Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной соответствующей кафедрой, при участии представителей деканата и учебно-методического управления.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация проводится в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной



аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.21 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, отчисляются.

6.22 Обучающиеся, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ПРАКТИКАНТОВ

7.1 ПРАВА. Обучающийся имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения производственной практики - в этом случае он обязан согласовать базу практики с соответствующей кафедрой не менее чем за месяц до начала распределения на практику и заключить соответствующий двухсторонний договор с организацией, предприятием;
- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики обучающихся;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики;
- при получении за отчет по практике оценки «неудовлетворительно», руководствоваться положением об академических задолженностях.

7.2 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.3 **Обучающиеся**, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, **вправе проходить** учебную, производственную, в том числе преддипломную **практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы высшего образования** и требованиям к содержанию практики. **После прохождения практики студент представляет на кафедру оформленный отчет и дневник прохождения практики.**

7.4 В период практики независимо от получения обучающимися-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

7.5 Обучающимся предоставляется академическое право на создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики (ст. 34 п. 7, 273-ФЗ).

7.6 ОБЯЗАННОСТИ. Обучающийся обязан:

- пройти медицинскую комиссию;
- иметь полис обязательного медицинского страхования;
- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;



- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в профильных организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- знать правила хорошего тона, делового этикета, дресс-кода и культурного поведения;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- представить на кафедру отчет и дневник прохождения практики.

7.7 На время прохождения практики за студентом сохраняется место в общежитии.

7.8 В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение обучающимся-практикантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета и соответствующими Положениями.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.9 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для таких обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы и характера нарушений здоровья, а также профессионального вида деятельности, специфики труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОП ВО / адаптированной ОП ВО.

8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

8.1 Руководство практикой осуществляется следующими должностными лицами (таблица 1):

- руководитель практики от кафедры ГУЗ;
 - руководитель практики от профильной организации.
- 8.2 Для руководства практикой назначаются лица от:
- Университета, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
 - профильной организации – штатные работники.

Таблица 1 - Распределение функций должностных лиц

Ответственный	Функции
1 Руководитель практики от кафедры ГУЗ	1.1 Обеспечивает все виды практик кафедры, предусмотренные ОП ВО и учебными планами. 1.2 Обеспечивает выполнение текущей работы по организации практики: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и согласовывает их с руководителем практики от профильной организации; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими



	<p>индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;</p> <p>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p> <p>1.3 Проводит организационные собрания и инструктажи с обучающимися о правилах и порядке прохождения практики.</p> <p>1.4 Составляет приказы о направлении обучающихся на базы практики и командировании преподавателей, осуществляющих непосредственные функции по руководству практиками обучающихся от соответствующих кафедр.</p> <p>1.5 Выдаёт дневники прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики.</p> <p>1.6 Принимает участие в контроле выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленные в профильной организации.</p> <p>1.7 Доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в процессе прохождения практики.</p> <p>1.8 Рассматривает отчёты обучающихся о практиках и даёт отзывы.</p> <p>1.9 Представляет в установленные сроки в деканат факультета общий отчёт по практикам.</p> <p>1.10 Оказывает назначенным в профильной организации руководителям методическую помощь в проведении практики.</p>
2 Руководитель практики от профильной организации	<p>2.1 Принимает студентов Университета на практику.</p> <p>2.2 Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.</p> <p>2.3 Предоставляет рабочие места студентам.</p> <p>2.4 Обеспечивает студентам, проходящим практики, безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.</p> <p>2.5 Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2.6 Проводит ознакомление практикантов с организацией (история, структура, продукция, процессы). Знакомит практикантов с трудовым распорядком организации. В дальнейшем обеспечивает контроль его соблюдения. Проводит обзорную экскурсию по организации.</p> <p>2.7 При необходимости организует выдачу рабочей одежды (обуви, головных уборов), инвентаря, инструментов, приборов.</p> <p>2.8 Организует работу комиссии по расследованию всех несчастных случаев, произошедших в организации со студентами во время прохождения практики, с участием руководителя практики от кафедры ГУЗ и учитывает в организации, в соответствии с действующим документом о расследовании и учёте несчастных случаев.</p> <p>2.9 Организует, при необходимости, оформление практикантов на соответствующие должности в организации.</p> <p>2.10 Обеспечивает контроль и учёт выполнения студентами рабочего графика проведения практики.</p> <p>2.11 Оформляет по окончании производственной практики отзывы о практической деятельности практикантов.</p> <p>2.12 Помогает в разрешении возникающих проблем при проведении практики.</p>
3 Обучающийся - практикант	<p>3.1 Пройти медицинскую комиссию (иметь при себе полис обязательного медицинского страхования).</p> <p>3.2 Проработать программу практики</p> <p>3.3 Получить и оформить необходимые документы (направление на практику, программу, дневник, индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры);</p> <p>3.4 До отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от кафедры ГУЗ и инструктаж по безопасности жизнедеятельности.</p> <p>3.5 Своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки.</p> <p>3.6 Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям администрации и руководителей практики от профильной организации.</p> <p>3.7 Соблюдать этические нормы и правила делового этикета.</p> <p>3.8 Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.</p>



8.3 Невыполнение вышеизложенных функций рассматривается как нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета и носит административный характер.

8.4 Руководители практики совместно определяют места учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, принимая во внимание медицинские рекомендации условий и видов труда.

9 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО

9.1 При проведении выездных производственных практик обучающихся устанавливается следующий порядок:

9.1.1 Оплата проезда к месту проведения практики и обратно производится после окончания срока практики при предъявлении в течении 2-х недель проездного документа на поезд в плацкартном вагоне или автобусе класса «Эконом».

9.1.2 Оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производятся в случае наличия отдельного приказа Ректора о направлении конкретного обучающегося на практику в специализированную профильную организацию для осуществления стратегически важных научных изысканий и разработок. Университетом устанавливается возмещение-компенсация (суточные) в размере 50 руб. в сутки.

9.2 Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет:

- субсидий – студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет приносящей доход деятельности – студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.2 Обучающиеся, имеющие трехсторонний договор с профильными организациями, при условии вызова на практику - место будущей работы, суточные и командировочные оплачивают профильные организации.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Лица, осуществляющие руководство практиками, несут ответственность за соблюдение требований Положения «Организация и порядок проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству», в рамках своей деятельности.

10.2 Ответственность обучающегося – практиканта

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся - практиканту, он может быть отстранён от практики. Отстранение и невыполнение практикантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение



учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета и соответствующими Положениями.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение «Организация и порядок проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), реализуемое ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству», вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ректора Университета.

11.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом ректора Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение разработано

Проректором по учебной работе


 И.И. Широкоград

Согласовано:


Начальник учебно-методического управления

 В.К. Комарова

Начальник отдела мониторинга
образовательной деятельности и статистики

 Е.Г. Пафнутова

Начальник ОУКО

 М.В. Борисова

Начальник Юридического отдела

 П.Ю. Баранов

Начальник управления кадров

 О.В. Семченкова



Лист регистрации изменений

Изменение	Номер документа основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
1	Приказ Ректора от 26.04.2016 № 02-06/34		26.04.2016	До внесения изменений в федеральное законодательство РФ
2	Приказ Ректора от 28.12.2017 № 02-06/102. Основание: утверждение приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; утратил силу приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367		27.12.2017	До внесения изменений в федеральное законодательство РФ



ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет «.....»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Ивин Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

Иваничев И.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ руководителя практики
о прохождении учебной/производственной и иных видов практики
обучающихся (студентов)
(указывается конкретный вид практики)

за 20 ____ /20 ____ учебный год

Москва 20 ____ г.

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК

прохождения производственной, в том числе преддипломной практики
в период с _____ по _____ 20 ____ г.

(Фамилия Имя Отчество студента)

Код и наименование направления подготовки / специальности:



Курс _____

Москва 20____

Приложение В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО

ПРАКТИКЕ

НИР

ФИО обучающегося, форма обучения

Студент _____ курса, _____ группы, программа _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Наименование направления
Подготовки / специальности _____,

Направленность (профиль)
образовательной программы _____ .

Успешно прошел (ла) практику / НИР

(название практики / НИР)

в объеме _____ з.е., в период с « _____ » _____ 20__

по « _____ » _____ 20__ в организации _____

(название организации)

Программа практики / НИР и перечень необходимых общекультурных,
профессиональных, специальных компетенций

освоены

не освоены

студентом в соответствии с утвержденной рабочей программой.

РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Виды деятельности ¹	Оценка результата (по 5-ти БШ)
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ²	

(Программа практики / НИР считается освоенной при наборе не менее 3 баллов).

¹ ФГОС ВО

² Итоговая оценка – средняя арифметическая оценок по видам деятельности на практике обучающегося.



Руководитель практики

_____ Дата «_____» _____ 20__