



ПАМЯТКА

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики

СТУДЕНТУ:

1 **Посетить**, в обязательном порядке, **общее собрание по вопросам организации и поэтапного прохождения практики**, проводимое руководителем практики от соответствующей кафедры.

2 **Предоставить на кафедру договор[‡] о прохождении практики в профильной организации** (типовой договор представлен на сайте ГУЗ - <https://www.guz.ru/sveden/document/docobrazovan/>) или дать письменное согласие на прохождение практики в профильных организациях, рекомендуемых ГУЗ, а также во Всероссийском студенческом землеустроительном отряде, выполняющем все виды землеустроительных, кадастровых, инвентаризационных и др. работ под руководством доцента кафедры землеустройства Федоринова А.В.

3 **Пройти** перед началом практики, на соответствующей кафедре, **инструктаж по технике безопасности** и поставить личную подпись в журнале по технике безопасности (приложение 1).

4 **Получить** от руководителя практики **Дневник** (приложение 3) и **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ задание для прохождения практики**.

5 **Пройти практику в сроки, установленные учебным планом**.

6 **Предоставить на защиту практики для получения зачета / дифференцированного зачета следующие документы и материалы:**

- **Дневник** прохождения производственной (преддипломной) практики;
- **Отчет** о выполнении задания по практике (приложение 2);
- **Приложение** к отчету (при необходимости) - документы и материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

[‡] Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13, п. 7 – «Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля»



Обращаем внимание:

а) Форма отчета и требования устанавливается соответствующей кафедрой.

б) **Обучающиеся**, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, **вправе проходить** учебную, производственную, в том числе преддипломную **практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы высшего образования** и требованиям к содержанию практики.

После прохождения практики студент представляет на кафедру оформленный отчет и дневник прохождения практики.

в) **Характеристика** на обучающегося-практиканта от профильной организации, **оформляется в дневнике прохождения производственной (преддипломной) практики или прикладывается к нему** (приложение 4).

Форма письменного отчета обучающегося

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4.

Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом TimesNewRoman. Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое 30 мм;
- правое 15 мм;
- верхнее 20 мм;
- нижнее 20 мм.

Листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель; оформленный текст рекомендуется проверить. Текст отчета подразделяется на отдельные разделы (вопросы), каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий содержанию.

Титульный лист (приложение 2)

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета. На титульном листе отчета должны быть отражены следующие реквизиты:



- учредительной принадлежности Университета (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)
- наименование вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»);
- название кафедры, ответственной за прохождение практики;
- наименование практики
- сведения об обучающемся-практиканте;
- сведения о руководителе практики от ГУЗ;
- год выполнения отчета.

Титульный лист подписывается студентом и руководителем практики, который также проставляет на титуле результирующую оценку прохождения практики.

Структура отчета

Отчет о прохождении практики должен включать:

- перечень всех вопросов, предназначенных для изучения согласно программе практики и индивидуальному заданию;
- нумерацию страниц.

Содержание:

1 Введение: общее описание практики:

- Общая характеристика деятельности организации, в которой проходила практика.
- Место практики и должность в структурном подразделении, которую занимал обучающийся/ иное).

2 Общая (содержательная) часть:

- Описание хода выполнения заданий, полученных от руководителей практики в профильной Организации / Университете.
- Описание результатов практики;
- Описание использованных в процессе практики программных продуктов, технологий и др.
- Описание своей роли в процессе прохождения практики групповым составом.
- Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения практических заданий.



3 Заключение - оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций, знаний, умений, навыков.

4 Результаты практики представляются в виде *текста, документов, фотографий, ссылок и других материалов, подтверждающих получение результата*).

5 Приложение (при необходимости: презентация для защиты практики, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

В приложении к отчету должны содержаться материалы, имеющие отношение к содержанию отчета и деятельности объекта прохождения практики.

На каждое приложение необходимо сделать ссылку в тексте отчета.

Индивидуальное задание выдается практиканту руководителем практики от кафедры.

Памятка

РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ:

После завершения прохождения студентом практики ответственный руководитель, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, обязан:

1 Принять на рассмотрение дневник, характеристику, отчет, и иные документы и материалы по практике, подготовленные и оформленные студентом.

2 Оценить (индивидуально или в составе комиссии) результаты прохождения практики студентом.

3 Оформить Аттестационный лист прохождения практики на каждого студента (аттестационный лист хранится в отчетных материалах по практике).

4 Занести результаты оценивания в виде зачета / дифференцированного зачета в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку каждого студента.

5 Сдать зачетно-экзаменационную ведомость в деканат заочного факультета.



6 Оформить общий официальный отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики[§] всеми студентами по кафедре и представить его на очередном заседании кафедры.

Приложением к общему официальному отчету кафедры о результатах проведения практики являются отчеты, материалы и документы, представленные студентами для прохождения промежуточной аттестации.

Памятка разработана
начальником отдела
мониторинга образовательной
деятельности и статистики

Е.Г. Пафнутовой

Согласовано:
начальник отдела
управления качеством образования

М.В. Борисова

[§] Согласно приказу Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» результаты организации и осуществления практики студентов по кафедрам в вузе запрашиваются экспертами при проверках и экспертизах.



Приложение 1

Примерный образец структуры журнала по технике безопасности

ЖУРНАЛ**

РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

для обучающихся факультета _____ ФГБОУ ВО ГУЗ перед
прохождением практики, реализуемой стационарно / с выездом к месту
проведения:

(наименование
практики)

Даты проведения практики: _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики _____

Обучающийся ознакомлен с Правилами техники безопасности при проведении
практики и обязуется строго выполнять установленные нормы и требования.

№	Курс/ группа	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись	
				обучающегося/ инструктируемого	руководителя/ инструктирующего
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
...					

** Журнал выдается отделом охраны труда ГУЗ.

© ГУЗ, 2017	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/9
-------------	----------	-------------	--------------	----------



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

Заочный факультет

Кафедра "Землеустройства"

Отчет

по производственной (в том числе преддипломной) практике
(наименование практики)

Студент

4 курса заочной формы обучения по направлению
"Землеустройство и кадастры"
группа – 41

Чимкин Н.Н.

Руководитель практики

проф. / доц.
Серенький А.Б.

Москва 201__



Приложение 3

*Образец дневника о прохождении производственной практики
обучающегося-практиканта*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК⁴

прохождения производственной, в том числе преддипломной практики
в период с _____ по _____ 20 ____ г.

ФИО обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество)

код и наименование направления подготовки / специальности:

_____ курс _____

⁴ Дневник для прохождения практики студент получает на соответствующей кафедре после предоставления договора о прохождении практики в профильной организации и выхода приказа кафедры о направлении такого студента на практику, на основании указанного договора.



Приложение 4

Образец характеристики на обучающегося - практиканта
от профильной организации

Характеристика⁵

(может быть оформлена в дневнике или на бланке профильной организации)

На обучающегося _____
(наименование учебного заведения)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (курс, группа)
по освоению компетенций в период прохождения практики _____
_____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
В _____
(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики обучающийся работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены:

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики обучающийся проявил:

(указать степень самостоятельности, инициативности при выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности)

(отметить умение выполнять и организовывать работу в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень теоретической подготовки обучающегося показал следующие умения, навыки и знания, примененные на практике:

(умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию и др.)

Отношение к работе _____
(указать исполнительность, пунктуальность, ответственность и д.т.)

Заслуживает оценки - « » _____

Руководитель практики: _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

М.П.

⁵ Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации (предприятия) и заверяется печатью. Форма характеристики может быть изменена по усмотрению профильной организации.