

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

КАФЕДРА ПОЧВОВЕДЕНИЯ, ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**ЗАЩИЩАЕМ  
МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ:  
требования и рекомендации  
по написанию, оформлению**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
05.04.06 «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»

МОСКВА 2017

**УДК 378.048.2**

**ББК 74.48**

**З 40**

Подготовлено и рекомендовано к печати кафедрой почвоведения, экологии и природопользования Государственного университета по землеустройству (протокол № 5 от 23 ноября 2016 г.)

Утверждено методической комиссией факультета Кадастр недвижимости Государственного университета по землеустройству (протокол № 4 от 28 ноября 2016 г.)

**Рецензент:** ведущий научный сотрудник отдела географии и эволюции почв Института географии РАН, к.г.н. И.В. Замотаев

**Авторы:** В.В. Вершинин, В.А. Широкова, А.О. Хуторова, А.Ф. Гуров, Д.А. Шаповалов, Н.В. Хватыш, Т.А. Соколова, Д.П. Гостищев, Н.А. Озерова

**З 40 Защищаем магистерскую диссертацию: требования и рекомендации по написанию, оформлению.** Учебно-методическое пособие / В.В. Вершинин, В.А. Широкова, А.О. Хуторова, А.Ф. Гуров, Д.А. Шаповалов, Н.В. Хватыш, Т.А. Соколова, Д.П. Гостищев, Н.А. Озерова. – М: ГУЗ, 2017. – 48 с.

Учебно-методическое пособие разработано на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования различных направлений магистерской подготовки.

В учебно-методическом пособии подробно изложены этапы выполнения, требования к содержанию и принципы оценивания магистерской диссертации.

Пособие предназначено для студентов, преподавателей, организаторов учебного процесса.

УДК 378.048.2

ББК 74.48

© «Государственный университет по землеустройству», 2017

© Вершинин В.В., Широкова В.А., Хуторова А.О., Гуров А.Ф., Шаповалов Д.А., Хватыш Н.В., Соколова Т.А., Гостищев Д.П., Озерова Н.А., 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Сущность, цели и задачи магистерской диссертации	5
2	Требования к содержанию магистерской диссертации	8
3	Характеристика тематики магистерской диссертации	9
4	Руководство и контроль хода выполнения магистерской диссертации	9
5	Процедура защиты магистерской диссертации	12
6	Содержание магистерской диссертации	20
7	Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации	28
	Приложение А. Форма заявления об утверждении темы магистерской диссертации и научного руководителя	35
	Приложение Б. Форма календарного плана написания магистерской диссертации	36
	Приложение В. Форма отзыва научного руководителя	37
	Приложение Г. Форма рецензии на магистерскую диссертацию	38
	Приложение Д. Глоссарий	39
	Приложение* Е. Форма бланка результатов нормоконтроля магистерской диссертации	40
	Приложение Ж. Образец оформления титульного листа магистерской диссертации с указанием размеров шрифта	42
	Приложение И. Оформление рисунков, графиков, диаграмм, формул	43
	Приложение К. Образец оформления списка использованных источников	46
	Приложение Л. Образец оформления последнего листа магистерской диссертации	47

## ВВЕДЕНИЕ

*Магистерская диссертация* – самостоятельное научное сочинение, призванное подтвердить высокий академический уровень выпускника, его способность решать сложные практические и теоретические задачи, включая открытие и формулирование элементов научной новизны.



*Магистерская диссертация (МД)* – это самостоятельная квалификационная работа, выполняемая студентом под руководством научного руководителя. Она выполняется на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин специальности и имеет цель: систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных научно-практических задач с элементами исследований в области геоэкологии, экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

Основная задача автора МД – продемонстрировать уровень научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Магистерская диссертация должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования различных направлений магистерской подготовки, а также умение применять приобретенные знания в научной, практической, педагогической деятельности.

Магистр – квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию.

Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами сбора, обработки, хранения и использования научной информации. Быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Защита магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студентов на втором уровне профессионального обучения по программе магистратуры.

Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистра и степень овладения им методологией научного познания. И соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям Федеральных образовательных государственных стандартов по соответствующему направлению подготовки.

Данные методические указания предназначены для магистров очной формы обучения по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование» магистерской программы «Природопользование», а также для преподавателей, осуществляющих научное руководство и консультирование по подготовке и написанию магистерских диссертаций. Требования, представленные в данных методических указаниях, являются обязательными к исполнению на всех этапах разработки и защиты диссертации. Методические указания к выполнению диссертаций основываются на Положении о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и ученых званий и методических указаниях к оформлению исследовательских работ (проектов).

К выполнению диссертации допускаются магистры, освоившие компетенции, сдавшие зачеты и экзамены по всем дисциплинам, прошедшие научно-исследовательскую практику, которые предусмотрены учебным планом, а также сдавшие Государственный экзамен.

За принятые в диссертации решения и за достоверность всех данных отвечает магистр как ее автор. Магистру необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

## **1 СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистерская диссертация должна включать:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи;
- теоретическую и методологическую основу диссертационного исследования;
- информационную базу исследования;
- новизну исследования;

- теоретическую и практическую значимость исследования;
- апробацию результатов работы;
- достоверность и обоснованность результатов;
- положения, выносимые на защиту;
- структуру магистерской диссертации;
- список научных трудов (при наличии таковых) по теме диссертации опубликованных автором лично или в соавторстве.

**Целью** магистерской диссертации является:

- раскрытие научного потенциала магистранта, его способностей в организации и проведении самостоятельного исследования,
- использование современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области,
- анализ результатов проведенного исследования, их аргументации, и разработка обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация по направлению «Экология и природопользование» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки магистра экологии и направлена на решение следующих задач:

- обобщение уровня общетеоретической и специальной подготовки студента и применение на практике знаний, приобретенных в процессе обучения, при решении научно-теоретических и прикладных задач в области экологии, геоэкологии, природопользования и охраны окружающей среды;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы в области применения различных методик исследования (включая постановку экспериментов). При рассмотрении проблем, связанных с достижением поставленных в работе целей и задач;

- развитие аналитических навыков работы с разнообразными источниками информации: фондовыми и литературными данными, материалами сети Интернет по теме работы, картографическими и графическими материалами, а также данными, полученными в ходе собственных наблюдений и экспериментов;

- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами; умения ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;

- развитие навыков критического подхода к оценке применяемых на исследуемом предприятии технологий в области природопользования, связанных с выявлением имеющихся внутрипроизвод-

ственных резервов экономии сырья и материалов, с сокращением количества отходов, уменьшением объемов выбросов и т.п.;

– подготовленность студентов к практической деятельности в различных областях природопользования и охраны окружающей среды.

В соответствии с предметом и целью определяются **задачи исследования**.

Задачи – это последовательные этапы работы, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно рекомендовать лишь общие ориентиры для их определения. *Первая задача* должна быть связана с характеристикой предмета исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения. *Вторая задача* – должна быть нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения. *Третья задача* – имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, формулировку практических рекомендаций.

Первый этап магистерской диссертации завершается выбором **методов исследования** как способов решения исследовательской задачи, изучения явления, получения необходимой информации.

Метод – это инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Успех исследования находится в прямой зависимости от методов: результаты тем достовернее, чем больше и корректнее арсенал используемых методов. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Все многообразие методов можно разделить на три группы: теоретические, эмпирические и статистические методы.

Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование; изучение актов, со-

ставленных инспекторами по охране природы, уголовными и административными делами, заведенными природоохранной прокуратурой и другими контролирующими органами; научный эксперимент). Статистические методы используются для статистической обработки первичных материалов исследований, выявления закономерностей и количественных зависимостей изучаемых явлений, для доказательства обоснованности сделанных выводов и иллюстративного представления материала.

Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность методов, которая обеспечит полное и правильное решение поставленных задач.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

– тема магистерской диссертации должна отражать актуальные проблемы в области защиты окружающей среды и рационального природопользования, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности по направлению подготовки магистерской программы;

– содержание магистерской диссертации должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного или опытно-экспериментального характера, а полученные в ходе выполнения работы результаты могут в дальнейшем использоваться для предложений и проектов по оптимизации природопользования и активизации охраны окружающей среды;

– основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения магистерской диссертации, является их практическая значимость для магистра экологии и природопользования;

– оформление магистерской диссертации должно строго соответствовать требованиям нормоконтроля.

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕМАТИКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Тематика магистерской диссертации должна соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1041 от 23.09.2015 по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование».

Магистрам предоставляется право выбора темы с учетом примерной тематики выпускающей кафедры. Магистр может предложить для диссертации свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и с учетом собственных научных и практических интересов в определенной области теории и практики.

Выполнение магистерских диссертаций рекомендуется на материалах конкретного предприятия, конкретной отрасли производства, отдельного физико-географического или административного района, конкретного города, субъекта Федерации или Федерального округа в соответствии с профилем подготовки выпускающей кафедры.

Тема магистерской диссертации закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение А).

Магистерская диссертация по своему содержанию и объему должна соответствовать требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях.

### **4 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Общее руководство подготовкой магистра осуществляет выпускающая кафедра. Руководитель магистра назначается сразу после зачисления на обучение. После утверждения темы магистр под руководством научного руководителя заполняет индивидуальный план по подготовке диссертации. Составляется календарный план-график (Приложение Б) выполнения отдельных разделов диссертации, намечается срок представления завершенной работы.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации входит:

– оказание помощи магистранту в выборе темы магистерской диссертации;

- составление индивидуального плана на подготовку магистерской диссертации;
- консультирование по разработке индивидуального графика работы на период выполнения магистерской диссертации;
- помощь в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка нормативных актов и библиографической информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проведение постоянных консультаций с магистрантом в целях оказания методической помощи;
- проверка выполненной работы;
- представление письменного отзыва на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- помощь в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по каждому отдельному этапу работы с тем, чтобы своевременно внести коррективы в работу, прояснить сложные вопросы, отразить в диссертации те проблемы, которые возникли после формулировки темы и составления плана диссертации.

Работа выполняется на профильной, выпускающей кафедре, поэтому на заседаниях кафедры или соответствующего научно-методического объединения, сформированного из преподавателей кафедры, регулярно заслушиваются сообщения магистров и научных руководителей о ходе подготовки магистрами диссертаций.

Заведующий выпускающей кафедрой на протяжении всего периода написания диссертации осуществляет систематический контроль хода ее выполнения.

Проверки выполнения диссертации организуются дважды специально созданными комиссиями, по представлению которых принимаются меры дисциплинарного характера к магистрам, отстающим от запланированных сроков подготовки диссертации.

Диссертация должна быть подготовлена и оформлена не позднее, чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и пройти предварительное обсуждение на кафедре. Вместе с магистерской диссертацией представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (рецензия), а также отзыв научного руководителя.

### ***В отзыве научный руководитель:***

- оценивает актуальность темы, уровень теоретических знаний, практические навыки по исследуемой проблеме;
- отмечает степень самостоятельности автора при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений. Соблюдение графика выполнения магистерской диссертации;
- характеризует компетенции магистра, проявленные им при подготовке диссертации;
- отмечает положительные стороны, особое внимание, обращая на недостатки;
- формулируется вывод о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

Форма отзыва научного руководителя диссертации приведена в Приложении В.

***Рецензирование.*** Задача рецензирования – дать объективную, независимую оценку МД.

Магистерская диссертация проходит внутреннее и внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут быть привлечены специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или вуза, в котором обучается магистр, если они работают на другой кафедре.



***Отзыв рецензента магистерской диссертации должен содержать:***

- оценку актуальности темы исследования;
- отражение места представленной автором диссертации темы в отечественной и зарубежной научной литературе;
- оценку умения диссертанта использовать современные методы научных исследований, обращаться к инструментарию смежных наук;
- анализ существа и основных положений диссертации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической ценности;
- указание недостатков, замечаний, пожеланий по работе, в том числе по ее оформлению;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора – искомой степени магистра по конкретному направлению подготовки, а также общую оценку диссертации в баллах.

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, насколько успешно магистрант справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика с выделением положительных сторон диссертации и ее недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и оценивает ее. Рецензия на диссертацию оформляется в соответствии с Приложением Г.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске магистерской диссертации к защите.

Причинами, по которым диссертация может быть не допущена к защите, являются:

- нарушение требований к содержанию и оформлению диссертации;
- несоблюдение сроков и формы представления диссертации;
- отсутствие отзыва руководителя или рецензии на диссертацию;
- отсутствие публикаций и апробаций результатов работы (не менее двух за период обучения) по теме диссертации в научных изданиях.

Защита диссертации проводится на заседании ГЭК, сформированной по данному направлению магистратуры, с участием не менее двух третей ее состава.

Председатель ГЭК по направлению магистратуры должен иметь ученую степень доктора по профилю выпускаемых специалистов. Председатель ГЭК не должен быть сотрудником организации, в которой сформирована данная государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается приказом уполномоченного органа на календарный год не позднее 20 декабря текущего учебного года.

В состав ГЭК на правах ее членов входят лица с ученой степенью доктора и кандидата наук, а также высококвалифицированные специалисты, соответствующие направлению подготовки магистров.

Количественный состав ГЭК определяется вузом самостоятельно и утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

Процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад по теме магистерской диссертации – 12–15 минут. Доклад сопровождается презентацией.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих. При ответах на вопросы магистр имеет право пользоваться текстом диссертации и презентацией.

3. Оглашение рецензии специалиста на магистерскую диссертацию и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме (если имеется).

4. Ответы магистра на замечания рецензента.

5. Выступление научного руководителя магистерской диссертации и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

6. Ответы магистра на критические замечания научного руководителя и других лиц, принявших участие в обсуждении.

***Примерная схема доклада:***

- обращение к членам ГЭК;
- представление темы ВКР;
- определение(я) основного(ых) понятия(й), используемого(ых) в формулировке темы;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулировка цели и задачи исследования;
- теоретические основы исследования;
- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты исследования объекта и предмета ВКР.



Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы, формулировки цели работы. В последовательности, определяемой логикой проведенного исследования, в докладе раскрывается основное содержание работы. Особое внимание уделяется наиболее важным разделам и существенным результатам. В докладе необходимо сделать акцент на собственных, оригинальных разработках, имеющих теоретическую и практическую значимость.

Заключительная часть доклада строится на основе выводов, содержащихся в диссертации. Магистр должен излагать основное содержание диссертации свободно, не читая письменного текста.

По окончании защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты диссертации.

Результаты защиты диссертации определяются на основе оценок председателя и членов экзаменационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад. За ответы магистра на вопросы.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистров определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если магистерская диссертация соответствует следующим критериям:

- в работе обоснованы в полной мере актуальность, новизна, практическое и научное значение темы исследования;

- содержание работы полностью соответствует поставленной цели и задачам;

- авторские выводы работы полностью обоснованы и соответствуют содержанию, теме и задачам исследования;

- в работе на высоком уровне использованы современные компьютерные технологии. Широко представлен графический и картографический материал в электронном виде, подготовленный автором;

- работа полностью соответствует требованиям оформления магистерских диссертаций;

- автор глубоко разбирается в теме исследования, им даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГАК;

- выпускник продемонстрировал высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- рецензент оценивает выпускную квалификационную работу магистра на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если магистерская диссертация соответствует следующим критериям:

- в работе достаточно полно отражены актуальность, новизна, практическое и научное значение темы исследования;

- содержание работы соответствует поставленной цели и задачам;

- работа в значительной мере представляет собой самостоятельное исследование. Выводы работы достаточно хорошо обоснованы и соответствуют содержанию, теме и задачам исследования;

- в работе использованы современные компьютерные технологии, представлен графический и картографический материал в электронном виде, подготовленный автором;

- работа соответствует требованиям оформления магистерских диссертаций, но имеются некоторые несущественные недочеты;

– автор в достаточной мере разбирается в теме исследования, им даны достаточно полные ответы на вопросы, поставленные членами ГАК;

– выпускник продемонстрировал повышенный уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– рецензент оценивает выпускную квалификационную работу магистра на «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если магистерская диссертация соответствует следующим критериям:

– в работе частично рассмотрены вопросы актуальности, новизны и научно-практической значимости темы исследования;

– содержание работы не в полной мере соответствует поставленной цели и задачам;

– работа частично содержит самостоятельное исследование. Выводы обоснованы удовлетворительно и не в полной мере соответствуют содержанию, теме и задачам исследования;

– в работе частично использованы современные компьютерные технологии;

– работа в целом соответствует требованиям оформления магистерских диссертаций, но имеются существенные недочеты;

– автор в недостаточной мере разбирается в теме исследования, им даны недостаточно полные ответы на вопросы, поставленные членами ГАК;

– выпускник продемонстрировал пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– рецензент оценивает выпускную квалификационную работу магистра на «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если магистерская диссертация соответствует следующим критериям:

– не рассмотрены или неудовлетворительно рассмотрены вопросы актуальности, новизны и научно-практической значимости темы исследования;

– содержание работы не соответствует поставленной цели и задачам;

– не содержится или практически не имеется самостоятельной части. Выводы работы несамостоятельны и необоснованны;

- недостаточно использованы современные компьютерные технологии, графический и картографический материал в электронном виде;
- работа не соответствует требованиям оформления магистерских диссертаций;
- автор не владеет материалом темы исследования, неуверенно отвечает на вопросы; ответы на вопросы неполны;
- выпускник продемонстрировал ниже порогового уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

ГЭК также принимает решение о рекомендации диссертации к практическому внедрению, публикации основных научных результатов, направлении магистра в аспирантуру и выдаче диплома с отличием. Признанные лучшими работы могут быть рекомендованы к участию в ежегодном конкурсе исследовательских работ магистрантов ГУЗ.

Магистру, не допущенному к защите диссертации или получившему неудовлетворительную оценку, в течение двух лет, начиная со следующего года, предоставляется право повторной защиты. Решение о необходимости изменения темы диссертации принимает заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета на основании письменного заявления магистра.

По окончании совещания председатель ГЭК оглашает результаты защиты и принятые решения по присвоению (отказе в присвоении) академической степени магистра. С выдачей в установленном порядке диплома государственного образца.



**Реферат магистерской диссертации.** Оформление реферата является одним из заключительных этапов выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение реферата — ознакомление членов Государственной Экзаменационной Комиссии с использованными методами и полученными результатами исследования.

Реферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации, а также излишних подробностей.

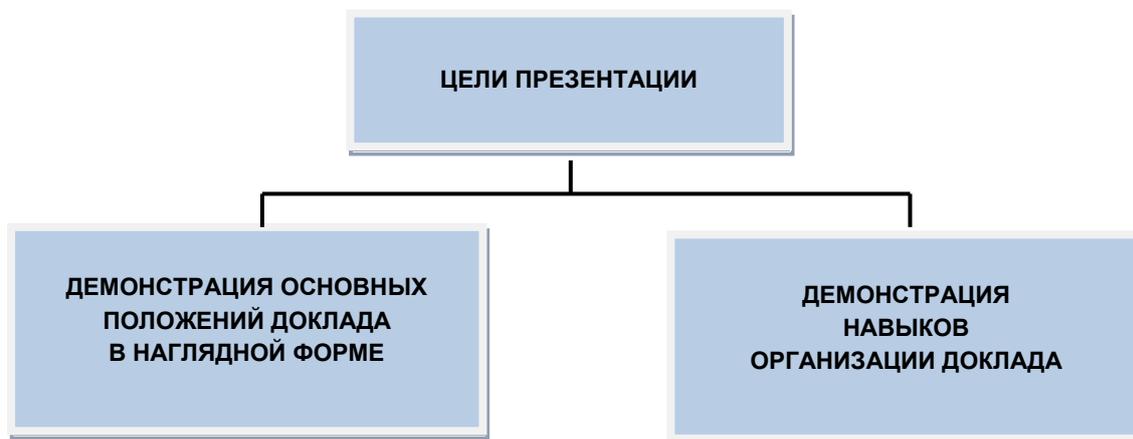
Реферат магистерской диссертации объемом 6–9 страниц машинописного текста.

**Реферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:**

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи;
- теоретическую и методологическую основу диссертационного исследования;
- информационную базу исследования;
- новизну исследования;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- апробацию результатов работы;
- достоверность и обоснованность результатов;
- положения, выносимые на защиту;
- структуру магистерской диссертации;
- список научных трудов (при наличии таковых) по теме диссертации опубликованных автором лично или в соавторстве.

**Реферат** оформляется в виде отдельной брошюры и **сдается не позднее, чем за три дня до защиты**. Каждому члену Государственной Экзаменационной Комиссии должен быть предоставлен экземпляр реферата магистерской диссертации.

Реферат магистерской диссертации в сокращенной форме без искажений и интерпретаций воспроизводит основное содержание диссертации. Назначение реферата состоит в том, чтобы кратко информировать о полученных результатах исследования и возможности их использования на практике.



**Презентация** – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

***Подготовка презентации к магистерской диссертации:***

– электронная презентация служит вспомогательным средством, облегчающим изложение основных положений работы студента во время устного доклада на защите.

– электронная презентация обязательна для процедуры защиты магистерской диссертации. Ее отсутствие служит основанием для недопуска студента к защите;

– для представления доклада для защиты магистерской диссертации студенту отводится 15 минут, поэтому презентация должна содержать не менее 20 слайдов (оптимально — 15);

– презентация выполняется при помощи средств MS Office или его аналогов в формате, поддерживаемом программой Power Point;

– все слайды должны быть пронумерованы. Номер располагается в правом нижнем или правом верхнем углу слайда. Номер слайда необходим для лучшей ориентации студента и Государственной аттестационной комиссии в материалах презентации, которые иллюстрируют основные положения работы студента;

– цвет фона слайдов можно выбрать по своему вкусу. При этом учитывая, что темные объекты на темном фоне (черный на сером, синий на черном и т.п.), как и белые на светлом (желтый на белом и т.п.), читаться не будут. Лучше всего использовать контрастные цвета (черный на белом, желтый на синем, черный на светло-зеленом). Избегая при этом слишком яркие сочетания (розовый на синем, красный на зеленом и т.п.);

– шрифт необходимо использовать крупный (кегель 18+). Выбирать шрифт следует таким образом, чтобы он наверняка присутствовал в более ранних версиях средств MS Office для корректного отображения презентации на экране;

– перед защитой рекомендуется просмотреть свою презентацию с использованием оборудования на кафедре, чтобы убедиться, что шрифт и фон не оказались какого-нибудь неожиданного размера или цвета.

***Структура электронной презентации.***

На первом слайде должны содержаться следующие данные:

– полное наименование ведомства, в структуру которого входит ГУЗ, и полное название университета;

– наименование кафедры;

- название диссертации без кавычек;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- сведения о консультантах;
- местонахождение университета;
- год написания работы.

Второй слайд должен отражать основные цели, задачи работы. Третий и последующие слайды должны отражать структуру и содержание работы по главам. Особенное внимание следует уделить актуальности темы исследования и той методике, которую использовал студент для достижения целей и задач, поставленных в своей работе, а также полученным результатам.

Последние слайды следует посвятить выводам и практическим предложениям по решению проблемы, рассмотренной в диссертации.

При подготовке презентации необходимо помнить о том, что человеческий глаз читает быстрее, чем студент произносит тот же самый текст вслух. Поэтому не рекомендуется загружать презентацию текстовыми материалами. Лучше иллюстрировать свой доклад графиками, таблицами, диаграммами, картами, которые легли в основу работы или стали одним из результатов исследования.

Подписи к графикам, картам и прочему графическому материалу должны быть краткими и информативными. Основные положения заключения (выводы и рекомендации) в презентации следует излагать тезисно.

 *Слайды презентации не должны содержать каждого Вашего слова и никогда не читайте прямо с экрана! Помните, что комиссия в первую очередь собралась, чтобы послушать Вас, а не прочитать вместе с Вами слайды.*

**Апелляция.** Студент имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное мотивированное заявление на апелляцию. Основанием для апелляции являются: нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения защиты магистерской диссертации и (или) несогласие с результатами защиты магистерской диссертации.

Апелляция подается лично студентом в Апелляционную комиссию (АК) (секретарю АК или Председателю АК) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты магистерской диссертации.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите магистерской диссертации (если апелляция мотивирована нарушением процедуры защиты), выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации). По запросу председателя АК могут быть представлены видео- и аудио-записи защиты магистерской диссертации (при наличии).

Апелляция рассматривается в день подачи заявления или на следующий рабочий день на заседании АК, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, на следующий день со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

***Апелляция на повторное проведение защиты магистерской диссертации не принимается.***

## **6 СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Каждая структурная часть магистерской диссертации имеет свое назначение. Оформляя работу, магистр должен помнить, что структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, библиография) начинается с новой страницы.

***Содержание*** (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

***Введение.*** Во введении к диссертации должны отражаться основные положения исследования: обосновываться его актуальность, раскрываться степень научной разработанности проблемы, формулироваться объект и предмет исследования, цель и задачи диссертации. Излагаться рабочая гипотеза исследования, отражаться элементы новизны и выносимые на защиту положения. Отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

**Актуальность** определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий в данной области общественной жизни, злободневность. Следует учитывать, что большинство данных пунктов окончательно проясняются на завершающем этапе работы, поэтому для написания введения требуется сложить все другие части диссертации. Объем введения – 3–5 страниц.

**Основная часть** магистерской диссертации состоит из глав, которые подразделяются на несколько частей (подразделов, параграфов) в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть не менее трех глав.

При делении на главы каждая из них должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы эти логические части были примерно одинаковыми по объему. Название главы необходимо формулировать так, чтобы оно не оказалось шире всей темы работы, поскольку в главе представлен лишь один из аспектов проблемы, рассматриваемой в работе.

В основной части диссертации приводятся данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы.

**Глава первая** должна отражать выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования.

В первую главу полезно включить литературный обзор, в котором необходимо обратить внимание на то, как давно начались исследования проблемы, поднятой в магистерской диссертации, на имена ученых, которые уже занимались этой темой, и различные позиции, сформировавшиеся у исследователей данного вопроса в России и за рубежом. Представленные в литературном обзоре сведения служат основой для обоснования точки зрения автора на изучаемую проблему.

Необходимо представить обзор нормативных актов, в настоящее время регулирующих деятельность человека в области, затронутой магистерским исследованием.

Теоретическая часть должна составлять 25–30% объема работы.

**Глава вторая** описывает собственные исследования магистра. В ней необходимо осветить процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, в которых принимал участие автор, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики. Подробно освещается существующая практика природопользования и охрана окружающей сре-

ды на анализируемом объекте, в отрасли, регионе, дается критическая оценка, указывается соответствие международным стандартам природопользования и охраны окружающей среды, действующим законодательным и нормативным актам.

**В главе третьей** следует представить обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы. Оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. Раскрываются основные пути по оптимизации природопользования и охраны окружающей среды. Разрабатываются предложения по совершенствованию природоохранной деятельности и повышения эффективности защиты населения от влияния вредных факторов окружающей среды.

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

**Список использованных источников** является обязательным атрибутом любой учебно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей магистерской диссертации и отражает самостоятельную творческую работу диссертанта.

Данный список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Ссылки на источники использованной литературы и Интернет-источники приводятся в тексте арабскими цифрами в квадратных скобках. В порядке их перечисления по списку источников.

Источники необходимо группировать и располагать в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты:
  - Конституция РФ;
  - международные договоры Российской Федерации, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
  - федеральные конституционные законы;



- федеральные законы;
- законы иностранных государств;
- межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- межведомственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Другие официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.).

3. Монографии, сборники научных статей, учебники, учебные пособия.

4. Диссертации и авторефераты диссертаций.

5. Периодические издания.

6. Интернет-ресурсы.

Списки разделов 3–6 составляются в алфавитном порядке.

**Список использованных источников** магистерской диссертации должен охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета.

В **приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части. Они носят вспомогательный характер, не влияют на ее объем. Приложения помогают освободить основную часть от излишнего количества вспомогательного материала. Но материал приложения может служить для обоснования рассуждений и выводов диссертанта.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, а также иллюстрации, таблицы, схемы. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

**Глоссарий.** При выполнении магистерской диссертации предусмотрено составление глоссария, который является обязательным компонентом.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты (Приложение Д). Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании как учебно-научных, так и научно-исследовательских работ обучающихся.

Глоссарий магистерской диссертации должен содержать не менее 25–30 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников и литературы является последним листом магистерского исследования.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

**Нормоконтроль** соответствия выполненной работы утвержденной теме, выполнения в ВКР норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническими документами, включая настоящее пособие, осуществляет преподаватель, назначенный заведующим выпускающей кафедрой. Для нормоконтроля должны предъявляться все материалы, выносимые на защиту ВКР.



На основании результатов нормоконтроля (Приложение Е) принимается решение о допуске обучающихся к защите ВКР в ГАК. Студент не допускается к защите ВКР, если: выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль; ВКР не соответствует выданному заданию; в ВКР не раскрыта тема дипломного проектирования, отсутствует заключение о проверке диссертации на предмет плагиата.

В процессе подготовки и защиты ВКР встречаются следующие распространенные **ошибки и нарушения**:

1. Различия в написании темы ВКР в разных документах: титульном листе, заявлении, приказе, рецензии и отзыве.

2. Названия глав и подразделов по тексту работы отличаются от названия в содержании.

3. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы на кафедру.

4. Названия глав не раскрывают темы работы.

5. Названия подразделов не раскрывают содержания самой главы.

6. Главы работы логически не увязаны между собой.

7. Во второй и третьей главах может наблюдаться превышение теоретического материала (основной объем теоретического материала должен быть расположен в первой главе).

8. Отсутствие ссылок на таблицы и рисунки, а также анализа таблиц и описания рисунков.

9. Нарушение структуры (по главам) и требований к объему работы.

10. Ошибки и неточности в оформлении списка литературы, таблиц, рисунков, ссылок на источники.

11. Указание на литературу, не имеющую прямого отношения к теме работы.

12. Использование устаревших источников.

13. Использование отменённых законодательных и нормативно-правовых актов (допустимо лишь при указании на факт отмены).

14. Несоблюдение требований по оформлению таблиц, заголовков, параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).

Результаты **нормоконтроля** фиксируются в специальном бланке.

**Плагиат** – несамостоятельное выполнение работы, т.е. цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования. Или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме, не оправданном

целью цитирования (проведение самостоятельного исследования). Что ставит под сомнение самостоятельность выполнения работы.

**Оригинальный текст письменной работы.** Это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержит плагиата, с учетом корректного цитирования заимствований.

### ***Порядок использования системы «Антиплагиат»:***

1. Выпускная квалификационная работа и/ или магистерская диссертация сдаётся автором работы в электронном виде (в формате doc,txt или rtf) через сервис сбора выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций на образовательном портале [www.GUZ.ru](http://www.GUZ.ru).

2. Обучающийся обязуется предоставить выпускную квалификационную работу и/ или магистерскую диссертацию на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные настоящим положением, (п.5)

3. Не допускается к защите выпускная квалификационная работа и/ или магистерская диссертация, изменённая с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат»: замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое.

4. Научный руководитель при ознакомлении с результатами проверки выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации с использованием системы «Антиплагиат» вправе принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 10 календарных дней.

### ***Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»:***



1. Письменная работа с правом переработки предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственных аттестационных комиссий, без переработки – 5 дней.

2. Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней не менее 70 % оригинального текста.

3. При повторной проверке письменная работа, имеющая менее 70 % оригинального текста, не допускается к защите.

4. При проверке письменной работы из анализа исключаются следующие разделы выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации [титульный лист, содержание, список лите-

ратуры, таблицы и рисунки, некорректно проверяемые на заимствования]. А также прилагаемые документы (приложение к выпускной квалификационной работе и/или магистерской диссертации, аннотации, отзывы, рецензии и т.д.).

5. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета

6. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» (прилагаются) и отзыв научного руководителя учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся.

7. По результатам проверки выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации составляется единый рейтинг научных руководителей выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации. Оцениваемые в рейтинге параметры: количество выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации; средний процент оригинального самостоятельно написанного текста при окончательной проверке выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации; средний процент "белого" цитирования при окончательной проверке выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации; общее количество выявленных случаев искусственного завышения. Проверка на идентичность бумажной и электронной версий текста при окончательной проверке выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации.

### ***Ответственность***

1. Ответственность за несамостоятельно выполненную выпускную квалификационную работу и/или магистерскую диссертацию несёт обучающийся, которому выносится дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления из Университета по причине невыполнения учебных требований.

2. Научный руководитель выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации обучающегося несёт ответственность в установленном порядке, в случае выявления несамостоятельности выполненной выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации.

*Справка о внедрении.* Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы и/или магистерской диссертации не является обязательным документом для ее защиты на заседании аттестационной комиссии. Однако наличие такой справки характери-

зует высокий уровень выполнения магистерской диссертации и готовность будущего специалиста квалифицированно решать профессиональные задачи.

Справка пишется в произвольной форме. Но с обязательным указанием конкретных рекомендаций студента, которые использованы на предприятии (организации, фирме и т.п.). А также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к выпускной квалификационной работе и/или магистерской диссертации и представляется в аттестационную комиссию.

## 7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ



### *Структура магистерской диссертации включает в себя (п.4.2.2):*

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- заявление (Приложение Л).

Общий объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет для магистров 90–110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Работа начинается с титульного листа (Приложение Ж).

### *Требования к оформлению текста.*

- текст работы печатается на одной стороне листа формата А4;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал между строк 1,5; Arial, размер шрифта 12, интервал между строк 1,5.
- поля: верхнее, нижнее, левое – 20, правое – 10 (при вертикальном и горизонтальном расположении текста).
- абзацный отступ – 12,7 мм (5 знаков);
- номер страницы проставляется в центре нижней части листа. **Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1»**

**не ставится.** На следующей странице (Аннотация) ставится цифра «2». Весь последующий текст, включая список использованных источников и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы;

– название глав, параграфов и подпараграфов обязательно выделяются жирным шрифтом. Между заголовком и основным текстом должен быть интервал в одну строку.

– заголовки размещают **по центру строки без точки в конце.** Нельзя оставлять на одной странице только заголовок, а обозначаемый им текст начинать с другой; в этом случае заголовок следует перенести на другую страницу;

– в заголовках не допускается перенос слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

– заголовки в тексте диссертации следует формулировать в повествовательной форме. Вопросительные или восклицательные предложения не допускаются;

– в тексте и в заголовках следует использовать только общепринятые аббревиатуры;

– для нумерации глав, параграфов и подпараграфов используются арабские цифры. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы (например, 1), параграфы – двойную нумерацию в пределах каждой главы (например, 1.2). Номер подпараграфа имеет тройную нумерацию и состоит из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделенных точкой (например, 1.2.3). **После номеров параграфов и подпараграфов точка не ставится;**

– приложения нумеруются литерами русского алфавита, за исключением литер Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например, Приложение А);

– каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям;

– в тексте диссертации разрешается выделение *курсивом*, **жирным шрифтом** и подчеркиванием отдельных слов, словосочетаний и коротких положений;

– разрешается использовать в тексте скобки и кавычки. В круглые скобки выносятся дополнительная или уточняющая информация. Кавычки ставятся при цитировании;

– запрещено использовать линии, обрамляющие текст, в том числе титульный лист;

– в тексте диссертации могут быть перечисления (перечни). Запись каждой позиции перечисления производится с нового абзацного отступа.

Перед каждой позицией следует ставить тире, либо (в случае ссылки на одно из перечислений) строчную букву, после которой ставится скобка без точки. Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка.

**Формулы**, содержащиеся в исследовательской работе, располагают отдельной строкой (Приложение И). Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Формулы нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4). Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной (собственной) нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Если в тексте диссертационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.;

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: «текущая стоимость С».

***В тексте магистерской диссертации не допускается в соответствии с ГОСТ 2.105 и МИ СМК 4.2.03:***

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использовать в тексте математический знак «–» (минус) перед отрицательными значениями величин, следует писать «минус» (минус 5<sup>0</sup>С);

– применять знак « $\varnothing$ » для обозначения диаметра;

– употреблять математические знаки и знаки «№» (номер), «%» (процент) без числовых значений. Также вместо знаков «<», « $\leq$ »,

«≠ », «<sup>~</sup> », «№», «%» следует писать «меньше», «не менее», «не равно», «приблизительно», «номер», «процент»;

– применять аббревиатуры «ГОСТ, ТУ, СТО и другие» без регистрационного номера документа;

– аббревиатуры типа «РФ», «ГОСТ», «ФГОС», «ГУЗ» и т.п. пишутся заглавными буквами и не склоняются. Напротив, аббревиатуры типа «вуз», «загс», «завлаб» и т.п. пишутся строчными буквами и склоняются;

– ссылка на нормативный документ в тексте работы оформляется без указания года и наименования (например, «... наименование, обозначение, определение и правила применения единиц физических величин в соответствии с ГОСТ 8.417.»).

**Графические материалы** в исследовании представляются в виде линейных графиков, диаграмм, таблиц, схем, чертежей, номограмм и др.;

– графические материалы могут располагаться в основном тексте выпускной квалификационной работы и в приложениях;

– посредством линейных графиков в исследовании показывается динамика изменений одних показателей под влиянием других. Для построения любого графика разрабатывается система координат как пространственная система отсчета. Ее образуют ось абсцисс и ось ординат, на которые наносятся шкалы, характеризующие числовое значение измеряемых факторов. Все оси графиков должны быть подписаны;

– в работе могут быть использованы столбиковые и секторные диаграммы. Требования к диаграммам: максимальная наглядность (размер, четкое расположение); красочность (цвет, рисунки); способность автономно, без текста, быть прочитанной и понятной; краткость;

– в качестве иллюстраций могут использоваться схемы управления, отражающие структуру управления каким-либо объектом; функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей (схемы движения информации в системе); табличные схемы (с указанием точных данных об объекте схематизации); схемы построения, раскрывающие структуру объекта, системы;

– все иллюстрации в тексте (схемы, чертежи, фотографии, диаграммы, графики и пр.), кроме таблиц, имеющих собственные названия, называются рисунками (Приложение И);

– рисунки могут быть исполнены в черно-белом или цветном вариантах;

– рисунки могут иметь как сквозную нумерацию по всей работе (от 1 до бесконечности), так и отдельную нумерацию в пределах глав.

Во втором случае номер рисунка будет включать в себя две цифры, разделенные точкой. Первая цифра соответствует номеру главы, вторая цифра – номеру рисунка в этой главе. Соответственно, второй рисунок в главе 3 будет иметь номер 3.2;

– название рисунка следует выделять **жирным** шрифтом. Оно помещается под рисунком с пропуском в 1 строку и выравнивается по центру страницы (например: «**Рисунок 1.1 – Название**»). Точка после номера рисунка и после названия рисунка не ставится;

– заимствованные иллюстрации должны иметь ссылку на источник, которая помещается в квадратных скобках сразу после названия рисунка.

– в тексте работы рисунки следует помещать сразу же после первой ссылки на них;

– серии рисунков (графиков, карт) рекомендуется выносить в отдельное приложение к работе;

– к каждому рисунку, кроме ссылки, необходимо приложить текстовое описание, в котором должны быть объяснены основные закономерности и взаимосвязи, которые иллюстрирует рисунок. Эти пояснения могут располагаться как до, так и после ссылки на рисунок;

– ссылки на иллюстрации в тексте дают по типу: «...в соответствии с рис. 1.1, ...»; «как следует из рис. 39, ...»; «изменения зависимости представлены на рис. 3.3».

**Оформление таблиц** (Приложение И). Табличным называется текстовой, цифровой или другой материал, который сгруппирован в колонки, разделенные между собой линиями или пробелами. Таблицы позволяют в наглядной и экономичной форме представить большой по объему материал, в частности, статистический.

**Требования к оформлению таблиц:**

– нумерация таблиц, как и в случае с графическими материалами, может быть сплошной по всему тексту или быть своей для каждой главы. Во втором случае номер таблицы будет включать в себя две цифры, разделенные точкой. Первая цифра соответствует номеру главы, вторая цифра — номеру таблицы в этой главе. Соответственно, четвертая таблица в главе 3 будет иметь номер 3.4;

– название должно отражать содержание таблицы. Оно выделяется **жирным шрифтом**. Точка после названия таблицы не ставится;

– ориентация шрифта в названии таблицы должна соответствовать тексту в самой таблице. Так, если таблица размещается горизон-

тально, то ее название должно располагаться с той стороны листа, которая подшивается;

- в шапке таблицы (в самой верхней строке таблицы) размещаются заголовки столбцов, которые при необходимости могут быть выделены **жирным шрифтом**;

- текст заголовков следует размещать горизонтально. В случае, если графы узкие, а их заголовки объемны, допустим вертикальный набор текста. Строки заголовков, расположенные горизонтально, располагают посередине столбца. По высоте заголовки размещаются также посередине;

- заголовок каждой графы печатают с прописной буквы, в именительном падеже единственного или множественного числа. Последнее употребляется только тогда, когда единственное число искажает смысл названия графы. В многоярусной шапке в нижних ярусах подчиненные грамматически заголовки пишут со строчных букв. В конце заголовков знак препинания не ставят (кроме точек как знака сокращения);

- в самом левом столбце (боковике) таблицы помещаются заголовки строк таблицы, которые также при необходимости могут быть выделены **жирным шрифтом**;

- текстовые элементы боковика печатают с выравниванием по левому краю. Цифровые данные принято располагать посередине графы;

- при отсутствии данных (сведений) в отдельных строках вместо слова «нет» ставят многоточие, при отсутствии явления (если явление не наблюдается) ставят тире. Эти знаки во всех случаях располагают по центру;

- в таблицах допускается использование шрифта 12 кегля;

- если таблица переносится на следующую страницу, то в левом углу необходимо написать: «Продолжение таблицы № ...». Шапка таблицы при переносе на следующую страницу должна быть продублирована;

- ссылка на таблицу в тексте обязательна. Ссылка может иметь следующий вид: «согласно таблице 2, ...» или «был собран обширный материал по загрязнению нитратами поверхностных вод (табл. 1)»;

- многостраничные таблицы рекомендуется помещать в виде отдельного приложения.

### *Литература и источники.*

Список использованных источников (Приложение К) оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.5, 7.82 ([http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)). Все использованные в диссертации материалы даются с указанием (ссылкой) на источник. Номера ссылок на документы оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках в порядке упоминания в тексте.

При написании магистерской диссертации не стоит переписывать литературный материал один к одному, пусть даже он идеально сформулирован и отлично «вписывается» в текст.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. В любом месте цитаты можно ставить многоточие, если необходимо опустить часть текста, ненужную в вашей работе. **Менять падежи и окончания слов в цитате для согласования с собственным текстом недопустимо.** В целях экономии текста можно использовать не прямое цитирование, т.е. пересказывать мысли авторов своими словами. Однако и в этом случае кроме точного и корректного изложения чужих мыслей необходимо дать ссылку на источник.

*До защиты диссертации магистру необходимо сдать на кафедру следующий пакет документов:*

- магистерская диссертация (*в твердом переплете и в электронном виде*);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- распечатанная презентация к докладу;
- реферат магистерской диссертации;
- справка о внедрении (при наличии);

## Приложение А

### Форма заявления об утверждении темы магистерской диссертации и научного руководителя

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Вершинин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

магистра группы \_\_\_\_\_

ФИО

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации  
(ВКР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя магистерской диссертации прошу утвердить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание) (занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись магистра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение Б

### Форма календарного плана написания магистерской диссертации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Вершинин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
магистра группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

#### написания магистерской диссертации

Этапы работы	Сроки
1 Оформление задания. Составление задания и календарного плана выполнения магистерской диссертации*	
2 Изучение специальной литературы по теме магистерской диссертации	
3 Написание Введения и I раздела (в первой редакции)	
4 Написание II раздела в первой редакции	
5 Отчёт (1-ая проверка) на заседании кафедры о проделанной работе*	
6 Написание III, IV разделов (в первой редакции)	
8 Написание I и II разделов (во второй редакции)	
9 Написание III, IV разделов (во второй редакции)	
10 Отчёт (2-ая проверка) заседания кафедры о проделанной работе*	
11 Завершение написания магистерской диссертации. Подготовка презентации и доклада	
12 Согласование магистерской диссертации с консультантом	
13 Нормоконтроль*	
14 Устранение выявленных несоответствий	
15 Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру	
16 Защита магистерской диссертации *	
17 Сдача всех материалов магистерской диссертации на кафедру	

\*Выполнение контролируется кафедрой

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия  
(подпись, дата)

Студент группы \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия  
(подпись, дата)

## Приложение В

### Форма отзыва научного руководителя

#### ОТЗЫВ

#### на магистерскую диссертацию

магистра \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы
2. Научная новизна
3. Логическая последовательность
4. Умение пользоваться методами научного исследования
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
6. Умение систематизировать информационный материал
7. Широта использования литературных источников
8. Самостоятельность подхода к раскрытию темы МД
9. Наличие собственной точки зрения
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций
11. Качество оформления МД, качество иллюстративного материала
12. Недостатки в работе
13. МД соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к МД; может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть)
14. Магистр

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Научный руководитель МД

\_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, звание, место работы, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись научного руководителя

## Приложение Г

### Форма рецензии на магистерскую диссертацию

#### Рецензия

на магистерскую диссертацию

студента Государственного университета по землеустройству  
Иванова Ивана Ивановича на тему «Тема магистерской диссертации»

1. Актуальность, новизна
2. Оценка содержания диссертации
3. Отличительные, положительные стороны диссертации
4. Практическое значение исследования и рекомендации по внедрению в производство
5. Недостатки и замечания по диссертации
6. Рекомендуемая оценка выполненной диссертации

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание, должность, место работы)

М.П.

## Приложение Д

### ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	<b>IP-хелпинг</b>	индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой студент задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте
2	<b>Академический абитуриент</b>	лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по определенной образовательной программе и приказом допущенное к итоговой аттестации
3	<b>Выпускная квалификационная работа</b>	завершенная научно-практическая работа академического абитуриента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки академического абитуриента при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности
4	<b>Глоссарий</b>	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
5	<b>Государственный образовательный стандарт</b>	базовый нормативный документ федерального значения, определяющий содержание и уровень подготовки обучающихся по определенной образовательной программе
6	<b>Диплом</b>	свидетельство об окончании высшего или среднего специального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации; или – о присвоении ученой степени
7	<b>Информационные ресурсы</b>	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации
8	<b>Итоговая аттестация</b>	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
9	<b>Магистерская диссертация</b>	это самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию.
10	<b>Магистр</b>	квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию
11	<b>Монография</b>	сочинение по одному вопросу или отделу науки
12	<b>Нормоконтроль</b>	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых и квалификационных работ и не касается содержания работ
13	<b>Презентация</b> от лат. <b>praesento</b> от англ. <b>present</b>	это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. передаю, вручаю представлять
14	<b>Слайд-тьюторинг (теле-тьюторинг)</b>	методический и дидактический материал в виде слайд-лекций (телелекций), обеспечивающий подготовку студентов к выполнению курсовых работ, сдаче экзаменов и выполнению выпускной квалификационной работы, а также других видов учебных занятий
15	<b>Список использованных источников</b>	список, который содержит сведения об источниках, использованных при написании научно-исследовательских работ студентов
16	<b>Телекоммуникационная двухуровневая библиотека</b>	организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию

## Приложение Е

### Форма бланка результатов нормоконтроля магистерской диссертации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ  
ФАКУЛЬТЕТ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

КАФЕДРА ПОЧВОВЕДЕНИЯ, ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

### Результаты нормоконтроля магистерской диссертации<sup>1</sup>

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

(заполняется от руки)

Студент(ка): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заполняется от руки)

Объект	Требования	Да/ Нет
Наименование темы ВКР	Соответствует утверждённой приказом по университету	
Текст	Шрифт: ARIEL или Times New Roman (ненужное зачеркнуть), Кегль №14. Деление текста на фрагменты: разделы – 1, 2, ...; подразделы – 1.1, 1.2, ...; пункты – 1.1.1, 1.1.2, ...; подпункты – 1.1.1.1, 1.1.1.2, ...	
Термины и определения	Стандартизованные и/ или принятые в вузе	
Сокращения слов	В соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12	
Междустрочный интервал	Полуторный	
Абзац	12,7 мм (5 знаков)	
Поля (мм)	Поля: левое – 20, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 мм	
Общий объем	65–70 страниц машинописного текста	
Объем введения	2–3 страницы машинописного текста	
Объем первого раздела	10–15 страниц машинописного текста	
Объем основной части	(2–4 разделы) 35–40 страниц машинописного текста	
Объем заключения	2 –3 страницы машинописного текста	
Нумерация страниц	Сквозная по всему документу, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации	

<sup>1</sup>Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР, но не подшивается.

<b>Объект</b>	<b>Требования</b>	<b>Да/ Нет</b>
Структурное построение	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение научных исследований в ВКР. Реферат. Содержание. Основная часть ВКР. Последний лист	
Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, использованные источники, приложения	
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (т.е. раздел) начинается с новой страницы	
Оформление таблиц	В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 и МИ СМК 4.2.03. Нумерация сквозная. В таблицах допускается использование шрифта с кеглем №12	
Оформление рисунков	В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 и МИ СМК 4.2.03. Нумерация сквозная	
Оформление формул	В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105, МИ СМК 4.2.03 и настоящего документа. Нумерация сквозная	
Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера (МИ СМК 4.2.03 и настоящий документ)	
Список использованных источников	Не менее 20 библиографических наименований. Оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5, МИ СМК 4.2.03 и настоящего документа	
Наличие приложений	При необходимости, но не более 10% от общего объёма ВКР	

Нормоконтролёр \_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

(подпись, дата)

## Приложение Ж

### Образец оформления титульного листа магистерской диссертации с указанием размеров шрифта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ (12 кегль, загл., светл.)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования (14 кегль, строчн., светл.)

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»  
(14 кегль, загл., светл.)

ФАКУЛЬТЕТ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ (12 кегль, загл., светл.)  
КАФЕДРА ПОЧВОВЕДЕНИЯ, ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
(12 кегль, загл., светл.)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ (14 кегль, загл., светл.)

Зав. кафедрой (14 кегль, строчн., светл.)

\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия (14 кегль, строчн., светл.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (14 кегль, строчн., светл.)

## МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(18 кегль, загл., полужирный)

### ГЕОЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ТЕРРИТОРИИ

(16 кегль, загл., светл.)

(на примере города Солнечногорск Московской области)

(16 кегль, строчн., светл.)

Автор выпускной

квалификационной работы

(14 кегль, строчн. светл.) (подпись, дата)

Иван Иванович Иванов

Направление

подготовки (14 кегль, строчн., светл.)

Экология и природопользование

Профиль

(14 кегль, строчн., светл.)

Природопользование

Руководитель выпускной квалификационной работы (14 кегль, строчн., светл.)

д.г.н., проф.

(подпись, дата)

Р.Д. Петров

Нормоконтролер к.г.н., доцент

(подпись, дата)

И.И. Демин

Москва 201\_\_

(14 кегль, строчн., светл.)

## Приложение И

### Оформление рисунков, графиков, диаграмм, формул

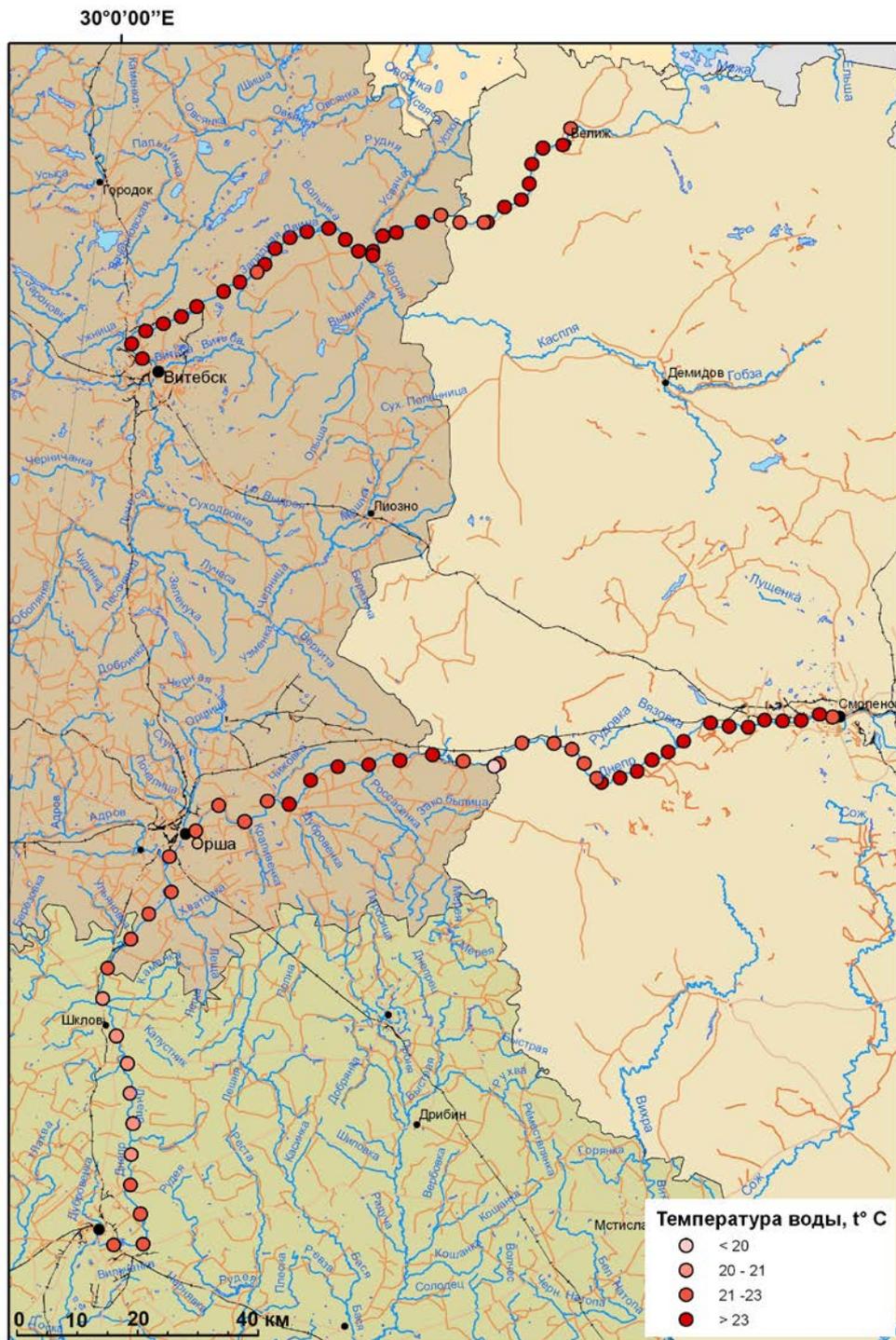
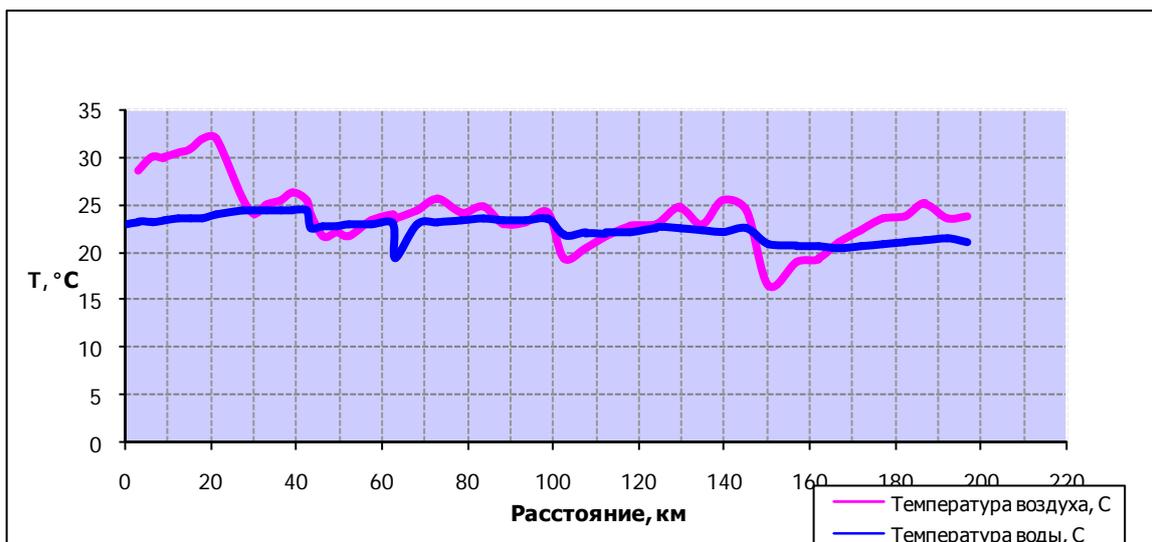


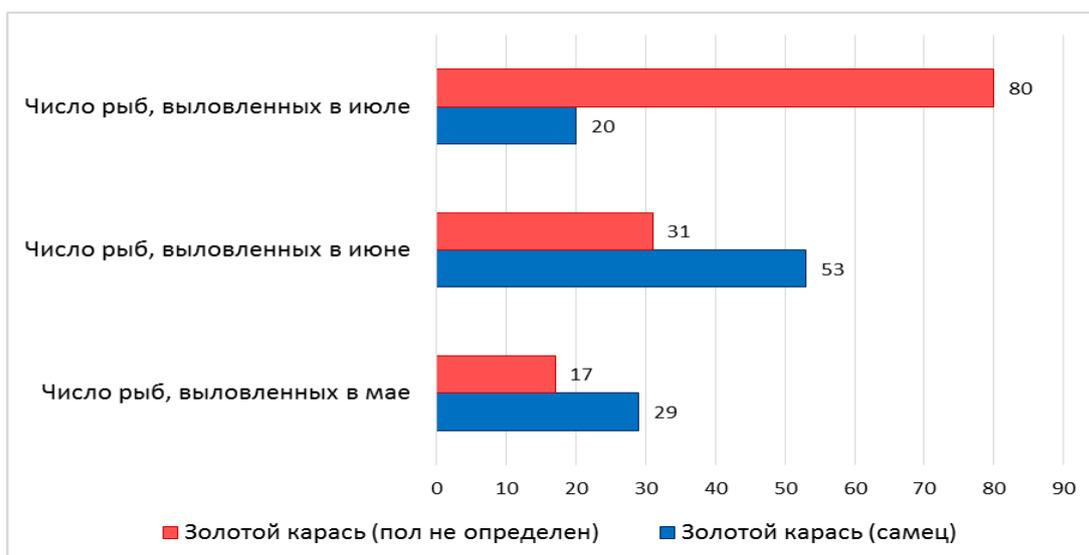
Рисунок 1 — Карта пространственного распределения температуры воды в реках Днепр и Западная Двина по материалам полевых наблюдений 01.08.2012 — 10.08.2012 гг.



**Рисунок 2 — Изменение температуры воздуха и воды в р. Днепр на участке г. Смоленск — г. Могилев, зафиксированные во время сплава по р. Днепр в период с 07.08.2012 по 10.08.2012 г.**



**Рисунок 3 — Доля серебряного карася *Carassius gibelio* в пруду у д. Андреевское в 2015 г.**



**Рисунок 4 — Число рыб с выраженными вторичными половыми признаками самцов в популяции золотого карася *Carassius carassius* по результатам наблюдений в 2015 г.**

### Оформление формул

Диаметр визирного цилиндра пирамид рассчитать по формуле (1)

(один интервал)

$$d = 0,9 \frac{\Delta}{\rho''} S_{\min} \quad (1)$$

(один интервал)

где  $\Delta$  – ширина биссектора сетки нитей теодолита в угловой мере;

$S_{\min}$  – минимальное расстояние между смежными пунктами триангуляции;

$\rho'' = 206265$ .

## Приложение К

### Образец оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

[1] Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Изд-во Проспект, 2005. – 32 с.

[2] Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. – М.: ТК Велби, 2004. – 448 с.

[3] Российская Федерация. Законы. Об информации, информатизации и защите информации [Текст]: федеральный закон от 20.02.95, № 24 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – 609 с.

[4] Варламов А.А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т.: т. 2. Управление земельными ресурсами: Учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2004. – 528 с.

[5] Варламов А.А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т.: т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2003. – 382 с.

[6] ГОСТ 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Введ. 2012-09-01. – Изд. Стандартов, 2012. – 10 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.).

[7] <http://www.geographika.ru/> – официальный сайт ООО «Географика» (дата обращения 10.03.2015).

[8] <http://www.potapovo.com/> – официальный сайт ЖСК «Альфа» (дата обращения 10.03.2015).

**Приложение Л**  
(обязательное)

**Образец оформления последнего листа  
магистерской диссертации  
(пишется от руки)**

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_ А.И. Сидоров  
подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Учебное издание*

В.В. Вершинин,  
В.А. Широкова,  
А.О. Хуторова,  
А.Ф. Гуров,  
Д.А. Шаповалов,  
Н.В. Хватыш,  
Т.А. Соколова,  
Д.П. Гостищев,  
Н.А. Озерова

**ЗАЩИЩАЕМ МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ:  
ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ**

Учебно-методическое пособие

*Редакционно-издательский отдел ГУЗ*

Сдано в производство 07.12.2016. Подписано в печать 15.05.2017.

Формат 60 x 84 1/16. Объем 3,0 п.л., 27 уч.-изд.л.

Бумага офсетная. Тираж 100 экз. Заказ № \_\_\_\_\_.

---

Участок оперативной полиграфии ГУЗ  
105064, г. Москва, ул. Казакова, 15